



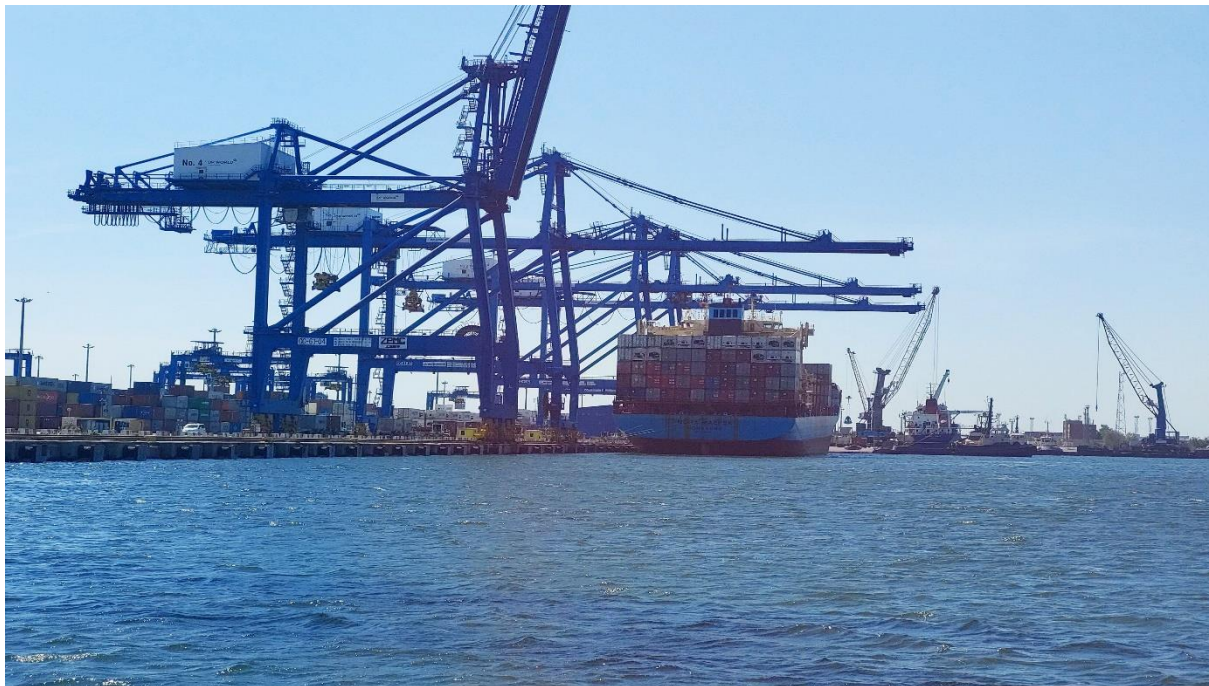
Program: Programul Transport

Prioritate: 7 Dezvoltarea transportului naval și multimodal

Obiectiv specific: 3.1. Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR



### DEZVOLTAREA TRANSPORTULUI NAVAL ȘI MULTIMODAL

#### FONDUL DE COEZIUNE

##### Apeluri de proiecte:

Dezvoltarea infrastructurii de transport în sectorul naval (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare) - proiecte noi de investiții și proiecte de sprijin -cod apel: PT/134/PT\_P7/OP3/RSO3.1/PT\_A16

Dezvoltarea infrastructurii de transport în sectorul naval (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare) - proiecte fazate din perioada 2014-2020- cod apel: PT/135/PT\_P7/OP3/RSO3.1/PT\_A16

Dezvoltarea infrastructurii de transport multimodal - cod apel: PT/136/PT\_P7/OP3/RSO3.1/PT\_A16

Realizarea de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina- cod apel: PT/153/PT\_P7/ OP3/RSO3.1/ PT\_A16



## Cuprins

1.1	Preambul.....	6
1.2	Abrevieri .....	7
1.3	Glosar.....	7
<b>2</b>	<b>ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>11</b>
2.1	Informații generale Program .....	12
2.2	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	13
2.3	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile ..	13
<b>3</b>	<b>ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>15</b>
3.1	Tipul de apel .....	15
3.2	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	17
3.3	Bugetul alocat apelului de proiecte .....	17
3.4	Rata de cofinanțare .....	19
3.4.1	Rata de cofinanțare a cheltuielilor eligibile.....	19
3.4.2	Determinarea valorii eligibile în cazul proiectelor generatoare de venituri care nu fac obiectul ajutorului de stat.....	20
3.4.3	Determinarea valorii eligibile în cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat..	21
3.4.4	Valoarea eligibilă în cazul apelului <b>153</b> .....	22
3.4.5	Praguri valorice aplicabile proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat în cadrul apelurilor 134, 135 și 136 .....	24
3.4.6	Intensitatea ajutorului de stat acordat în baza schemelor anexate Ghidului .....	24
3.4.7	Proiecte care fac obiectul notificărilor individuale privind ajutorul de stat .....	26
3.5	Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	27
3.6	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	28
3.7	Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	28
3.8	Indicatori.....	29
3.8.1	Indicatori de realizare .....	29
3.8.2	Indicatori de rezultat .....	30
3.8.3	Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul).....	30
3.9	Rezultatele așteptate .....	31
3.10	Operațiuni de importanță strategică.....	31
3.11	Investiții teritoriale integrate .....	31
3.12	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	31
3.13	Reguli privind ajutorul de stat.....	31



3.14	Reguli privind instrumentele financiare .....	33
3.15	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	34
3.16	Principii orizontale .....	34
3.17	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	35
3.18	Caracterul durabil al proiectului .....	37
3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ....	37
3.20	Teme secundare .....	38
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	38
<b>4</b>	<b>INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>39</b>
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte .....	39
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor .....	40
4.3	Perioada de depunere a proiectelor .....	40
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	40
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	40
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	40
<b>5</b>	<b>CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>41</b>
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	41
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	41
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili .....	45
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili .....	46
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	46
5.2	Eligibilitatea activităților .....	46
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	46
5.2.2	Activități eligibile .....	51
5.2.3	Activitatea de bază .....	53
5.2.4	Activități neeligibile .....	54
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	55
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	55
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	55
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	57
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	58
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	58
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri .....	58
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	58
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate .....	58



5.6	Durata proiectului .....	59
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	59
<b>6</b>	<b>INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>59</b>
<b>7</b>	<b>COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>60</b>
7.1	Completarea formularului cererii .....	60
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	64
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	64
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	65
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	66
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	68
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	69
<b>8</b>	<b>PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>70</b>
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	70
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ .....	70
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	71
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	71
8.5	Aplicarea pragului de calitate .....	76
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	77
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	77
8.8	Contestații .....	77
8.9	Contractarea proiectelor .....	79
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	79
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	80
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	80
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare.....	81
<b>9</b>	<b>ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>81</b>
<b>10</b>	<b>ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>83</b>
<b>11</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>83</b>
11.1	Rapoartele de progres .....	83
11.2	Vizitele de monitorizare .....	84
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	84
<b>12</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>85</b>
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	85
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	85
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	86
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	86



12.5	Vizitele la fața locului .....	86
<b>13</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....</b>	<b>87</b>
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	87
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	87
<b>14</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>88</b>



## 1.1 Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021-2027 și este adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă pentru proiectele de investiții în infrastructura de transport din sectorul naval și multimodal, așa cum este aceasta definită de Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2021-2030, aprobat prin *HG nr.1312/2021 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României*.

Acest document se aplică apelurilor de proiecte aferente Priorității 7, Obiectivul Specific 3.1, în cadrul Programului Transport 2021-2027. Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021.

Prezenta versiune a ghidului respectă structura stabilită prin Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027 (denumit OMIPE nr. 1777/2023).

Ghidul cuprinde 14 secțiuni:

- Secțiunile 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14 se referă la pregătirea proiectului și la transmiterea cererii de finanțare;
- Secțiunile 4 și 8 descriu etapele derulării apelului de proiecte, evaluării proiectelor și încheierii contractului de finanțare;
- Secțiunile 11 și 12 se referă la implementarea proiectului.

Prin "Ghidul Solicitantului pentru un apel de proiecte" se înțelege prezentul document, precum și toate anexele la acesta, aplicabile respectivului apel.

Este indicat ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să se parcurgă toate informațiile din prezentul document, pentru asigurarea înțelegerii tuturor aspectelor legate de specificul intervențiilor Priorității 7 - Dezvoltarea transportului naval și multimodal.

Cadrul legal de referință pentru fiecare apel de proiecte este:

- cel în vigoare la data limită de depunere a proiectelor în cazul apelurilor cu termen limită de depunere;
- cel în vigoare la data transmiterii cererii de finanțare în cazul apelurilor cu depunere continuă.

Pe parcursul implementării proiectelor, Beneficiarul va avea obligația respectării cadrului legal, incluzând toate modificările survenite de la data limită de depunere/ data depunerii proiectului și până la finalizarea proiectului. În cazuri temeinic justificate, în funcție de impactul asupra proiectului, modificările legislative stau la baza unor acte adiționale la contractul de finanțare.





Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PT în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, se vor aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

## 1.2 Abrevieri

Acronim	Descriere
ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AM PT	Autoritatea de Management pentru Programul Transport 2021-2027
DNSH	Principiul "Do no significant harm" (a nu prejudicia în mod semnificativ)
API	Application Programming Interface
CE	Comisia Europeană
FC	Fondul de coeziune
FEDR	Fondul european de dezvoltare regională
GS	Ghidul solicitantului
HG	Hotărâre a Guvernului
MTI	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
OS	Obiectiv specific din cadrul Programului Transport 2021-2027
OG	Ordonanță a Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
P7	Prioritatea 7. Dezvoltarea transportului naval și multimodal, intervențiile din sectorul naval și multimodal
PI / PI 2021-2030	Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030 aprobat prin HG 1312/30.12.2021
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
PT / PT 2021-2027	Programul Transport 2021-2027 aprobat prin Decizia Comisiei Europene C(2022) 9754 / 16.12.2022
MySMIS 2021-2027	Aplicație informatică prin intermediul căreia se vor depune și aproba aplicațiile de finanțare
UAT	Unitate administrativ-teritorială

## 1.3 Glosar

Termen	Definiție
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, potrivit regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Documentul standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul unui program, în limitele permise de lege, pentru acoperirea costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat precum și



Termen	Definiție
	orice ale elemente necesare prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor Secțiunii 5.3 a prezentului Ghid
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Alte cheltuieli decât cele eligibile
<b>Contract de finanțare</b>	Actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor
<b>Costuri directe</b>	Acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructură costurile directe vor fi costurile din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Costuri indirecte</b>	Toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.
<b>Costuri unitare</b>	Categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un quantum pe unitate
<b>Declarația unică a solicitantului</b>	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
<b>Demararea proiectului</b>	Fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.
<b>Dragaj</b>	îndepărtarea sedimentelor de pe fundul căilor navigabile de acces la un port sau din cadrul portului, activități desfășurate în cursul unui an calendaristic, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
<b>Ghidul Solicitantului</b>	Documentul care stabilește condițiile acordării sprijinului în cadrul unui apel de proiecte.
<b>Imunizare la schimbările climatice</b>	Un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.
<b>Indicator de realizare</b>	un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției
<b>Indicator de rezultat</b>	un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii





Termen	Definiție
<b>Indicatori de etapă</b>	repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare
<b>Infrastructură de acces</b>	Orice tip de infrastructură necesară pentru a asigura accesul și intrarea utilizatorilor în port de pe uscat, de pe mare sau de pe un curs de apă, cum ar fi drumurile de acces, șinele de cale ferată, șenalele de acces și ecluzele, conform Regulamentului UE 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Infrastructură portuară</b>	infrastructura și instalațiile pentru furnizarea de servicii portuare legate de transport, cum ar fi danele utilizate pentru amararea navelor, pereții cheiurilor, debarcaderele și pontoanele plutitoare din zonele de maree, bazinele interne, rambleurile și terenurile recuperate din mare, infrastructura pentru colectarea deșeurilor provenite din exploatarea navelor și a reziduurilor de încărcătură și infrastructura de reîncărcare și realimentare în porturile care aprovizionează vehicule, echipamente terminale mobile și echipamente mobile de handling la sol cu energie electrică, hidrogen, amoniac și metanol, conform Regulamentului UE 651/2014, cu modificările și completările ulterioare De asemenea, conform jurisprudenței CE, infrastructura portuară include platformele portuare, utilitățile subterane destinate utilizării generale (nu specific operării mărfurilor) și infrastructura subterană destinată stingerii incendiilor.
<b>Infrastructură de colectare a deșeurilor provenite din exploatarea navelor și a reziduurilor de încărcătură</b>	instalațiile fixe, plutitoare sau mobile care au capacitatea de a prelua deșeurile provenite din exploatarea navelor și a reziduurilor de încărcătură, astfel cum sunt definite în Directiva 2000/59/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
<b>Întreprindere în dificultate</b>	O întreprindere care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din <i>Regulamentul privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate din 23.11.2004</i> , aprobat prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 501/2004, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Lansare apel de proiecte</b>	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021 de către autoritatea de management/organismul intermediar.
<b>Lider de parteneriat</b>	organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.
<b>Parteneriat</b>	Asociere de 2 sau mai multe organisme publice sau private, fără personalitate juridică, care se asociază prin încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea pregătii proiectului, depunerii cererii de finanțare și implementării proiectului. Acordul de Parteneriat este documentul prin care se definesc drepturile și obligațiile fiecărui partener, atât cu privire la pregătirea și implementarea proiectului, cât și cu privire la întreținerea, exploatarea și operarea activelor rezultate în urma implementării proiectului.
<b>Plan de monitorizare a proiectului</b>	plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc jaloanele care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării



Termen	Definiție
	proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea capacității autorității de management/organismului intermediar de monitorizare a proiectelor
<b>Port</b>	o zonă de pământ și apă, constituită din infrastructura și echipamentele necesare pentru primirea navelor, încărcarea și descărcarea acestora, depozitarea mărfurilor, recepția și livrarea acestora și îmbarcarea și debarcarea pasagerilor, a echipajului și a altor persoane și din orice altă infrastructură de care operatorii de transport au nevoie în port, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Port maritim</b>	un port destinat, în principal, primirii navelor maritime, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
<b>Port interior</b>	un port, altul decât un port maritim, destinat primirii navelor de navigație interioară, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
<b>Prag de calitate</b>	prag minim peste care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme pentru procedurile de evaluare și selecție care nu presupun acordarea de punctaje;
<b>Proiect</b>	ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel public de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare/contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare se încheie un contract de finanțare.
<b>Rate forfetare</b>	categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.
<b>Solicitant</b>	orice persoană juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021 în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021-2027.
<b>Sume forfetare</b>	categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil
<b>Suprastructură portuară</b>	amenajările de suprafață (cum ar fi cele de depozitare temporară <sup>1</sup> ), echipamentele fixe (cum ar fi depozitele și clădirile terminalelor) și echipamentele mobile, (cum ar fi macaralele), situate în port și destinate furnizării de servicii portuare în legătură cu transportul; totodată instalațiile destinate încărcării/ descărcării și procesării mărfurilor - Instalații portuare de operare, delimitează utilajele necesare descărcării, încărcării, transbordării, primirii și expedierii mărfurilor din navă, la navă către și din alte mijloace de transport precum și echipamentele de transport pe distanțe scurte, cum ar fi remorcher, locomotive, capete de tractor
<b>Nave</b>	structuri de plutire cu sau fără propulsie proprie, care prezintă una sau mai multe coci de deplasare la suprafață, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
<b>Nave maritime</b>	nave, altele decât cele care navighează exclusiv sau în principal pe căi navigabile interioare sau în apele din interiorul sau din imediata apropiere a apelor

<sup>1</sup> Temporar” se referă în acest caz la durata depozitării, nu la tipul construcției. Depozitarea temporară se referă la depozitarea mărfurilor de la preluarea acestora de pe un vehicul de transport și până la îndeplinirea exclusiv a condițiilor logistice pentru transferul transferul pe un alt vehicul de transport în vederea continuării parcursului spre destinația finală. Depozitarea temporară nu are ca scop formarea unor stocuri de mărfuri pentru obținerea unor avantaje comerciale prin creșterea prețurilor de vânzare în funcție de condițiile pieței.



Termen	Definiție
	protejate, conform Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare
<b>Nave de ape interioare</b>	nave destinate exclusiv sau în principal navigației pe căi navigabile interioare sau în apele din interiorul sau din imediata apropiere a apelor protejate, conform Regulamentului 651/2021, cu modificările și completările ulterioare
<b>Valoarea totală a proiectului</b>	totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile.
<b>Operațiuni de importanță strategică</b>	înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale
<b>Operator portuar</b>	orice operator economic care desfășoară activități în porturi
<b>Investiții teritoriale integrate</b>	Atunci când o strategie teritorială menționată la articolul 29 din Regulamentul 1060/2021 implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate
<b>TEN-T</b>	Rețeaua globală (comprehensive) care cuprinde toate infrastructurile de transport existente și planificate ale rețelei transeuropene de transport, precum și măsuri de promovare a utilizării eficiente și durabile din punct de vedere social și ecologic a acestei infrastructuri. Aceasta se identifică și se elaborează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 1315/2013, cu modificările și completările ulterioare.
<b>TEN-T CORE</b>	Rețeaua centrală (primară) care cuprinde acele părți ale rețelei globale cu cea mai mare importanță strategică pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare a rețelei transeuropene de transport. Aceasta este identificată și elaborată în conformitate cu dispozițiile dispozițiile Regulamentului UE 1325/2013, cu modificările și completările ulterioare
<b>Transport intermodal</b>	transporturile de bunuri folosind servicii feroviare, pe căi navigabile interioare sau servicii maritime în plus față de transportul rutier
<b>Transport multimodal</b>	transport de călători sau de marfă, sau ambele, prin utilizarea a două sau mai multe moduri de transport, conform <i>Regulamentului UE nr. 1315/2013</i> , cu modificările și completările ulterioare
<b>Investitii teritoriale integrate</b>	Atunci când o strategie teritorială menționată la articolul 29 din Regulamentul 1060/2021 implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrat;

## 2 ELEMENTE DE CONTEXT



## 2.1 Informații generale Program

În data de 16.12.2022 Comisia Europeană a aprobat prin Decizia de punere în aplicare C(2022) 9754 final Programul “Transport” (denumit în continuare PT) pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și al Fondului de Coeziune (FC) pentru susținerea investițiilor ce răspund nevoilor de dezvoltare a României, identificate în Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2021-2030 (PI), ce reprezintă strategia actualizată de implementare a Master Planului General de Transport al României (MPGT), document aprobat prin HG nr. 666/2016 și actualizat prin HG nr.1312/2021.

Viziunea pentru anul 2030 a Programului Transport (PT) 2021-2027 este de a avea în funcțiune în România o rețea de infrastructura de transport de înaltă calitate, care să asigure conectivitatea între România și restul Uniunii Europene, precum și între toate regiunile țării, în siguranță și în armonie cu obiectivele de neutralitate climatică și protecție a mediului.

Principala provocare a Programului Transport 2021-2027 o reprezintă recuperarea decalajului de dezvoltare a infrastructurii de transport a României concomitent cu atingerea obiectivelor europene de reducere a emisiilor de carbon și transferul spre o mobilitate durabilă și sigură.

Investițiile sprijinite prin prezentul ghid sunt localizate pe rețeaua TEN-T și răspund nevoii de dezvoltare din sectorul de transport naval și intermodal, respectiv reducerea deficiențelor de navigație și creșterea fiabilității și atractivității căilor navigabile interioare în particular prin eliminarea punctelor critice pe Dunăre; modernizarea infrastructurii portuare în vederea manipulării unui volum crescut de marfă în acord cu potențialul existent; creșterea accesibilității la porturile dunărene și pe sectoarele transfrontaliere; identificarea și dezvoltarea unei rețele de terminale intermodale moderne și competitive menite să stimuleze transportul intermodal.

Proiectele vor avea în vedere creșterea atractivității transportului naval prin îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul românesc al Dunării și prin investiții în infrastructura portuară și în conexiunile cu hinterlandul; creșterea fiabilității navigabilității pe Canalele Dunării cu Marea Neagră prin consolidarea malurilor canalelor și modernizarea ecluzelor; finalizarea lucrărilor de pe Canalul București - Dunăre; modernizarea navelor de transport dunărene operate de operatorii români cu motoare ecologice.

Investițiile vor viza, cu precădere, porturile situate pe rețeaua primară a României corelând potențialul de dezvoltare a porturilor (trafic) cu nevoia de specializare a porturilor în funcție de dezvoltarea economică în aria lor de deservire (hinterland). Investițiile vor viza infrastructura portuară ce cuprinde cheiuri, dane, bazine diguri și alte construcții hidrotehnice similare, utilitățile pentru serviciile portuare, căile de acces rutier și feroviar, platforme (inclusiv utilitățile aferente), precum și infrastructura de alimentare cu combustibili alternativi.

În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul românesc al Dunării vor fi sprijinite acțiunile ce au ca efect eliminarea punctelor critice pentru navigație și creșterea siguranței transportului naval pe Dunăre și canalele navigabile ale acesteia (inclusiv Canalul Sulina, Canalul Dunăre Marea Neagră), asigurarea mobilității durabile și inteligente.

De asemenea, se are în vedere și creșterea atractivității transportului intermodal pentru atragerea unui volum crescut de mărfuri manipulat în terminale intermodale prin dezvoltarea capacității terminalelor intermodale rutiere/feroviare ce respectă cerințele MPGT/PI în conformitate cu normele



privind ajutoarele de stat; analize și propuneri de îmbunătățire a legislației/regulamentelor și procedurilor naționale în vederea creșterii eficienței transportului multimodal.

Totodată, sunt vizate și investițiile în suprastructura porturilor maritime și interioare din România aflate la granița estică a Uniunii Europene (UE), afectate de fluxurile de marfă ale Ucrainei (Constanța, Galați și Giurgiu SI/ în porturile situate de-a lungul Canalului Dunăre - Marea Neagră (inclusiv Poarta Alba - Midia - Năvodari, de-a lungul Canalului Sulina sau în porturile „satelit” ale Portului Constanța (Midia, Mangalia) pentru a facilita expedierea produselor, în special agricole, din Ucraina și accesul Ucrainei la piețele internaționale și la lanțurile de aprovizionare globale, prin integrarea acestor porturi în lanțuri eficiente de transport și de logistică, dar și pentru creșterea volumului de mărfuri manipulate în porturi, pentru a contribui la creșterea economică și la o utilizare și funcționare mai eficiente ale rețelei transeuropene de transport.

Transportul intermodal de pasageri nu este vizat de prezenta prioritate.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a răspunde *Obiectivului de politică 3- O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității, Programul Transport* sprijină în cadrul Obiectivului specific (OS) 3.1 Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale, Prioritatea 7. Dezvoltarea transportului naval și multimodal, intervențiile din sectorul naval și multimodal.

Tipurile de intervenție sprijinite în cadrul acestei priorități sunt finanțate din Fondul de Coeziune (FC).

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;



- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE;
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Comunicarea Comisiei privind Cadrul temporar de criză pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a economiei ca urmare a agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Reglementări naționale:**

- Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanță de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;





- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Schemele de ajutor de stat aprobate prin Ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii;
- Instrucțiunile AM PT, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

**Cadrul strategic și documente programatice:**

- Acordul de parteneriat 2021-2027 aprobat prin Decizia de punere în aplicare C(2022)5132 final din 25.07.2022;
- Decizia CE C(2022) 9754 final/16.12.2022 pentru aprobarea Programului Transport 2021-2027;
- Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021 - 2030, aprobat prin HG nr. 1312/2021;
- Strategia pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă - înscrierea transporturilor europene pe calea viitorului COM/2020/789 final;
- Strategia de Transport Intermodal în România 2020.

### 3 ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prezentul ghid acoperă următoarele apeluri de proiecte:

COD	DESCRIERE	TIP BENEFICIARI	AJUTOR DE STAT	TIP DEPUNERE
PT/134/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<p><b>Apel necompetitiv de proiecte</b></p> <p>Investiții privind <b>infrastructura de transport în sectorul naval</b> (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), cu excepția infrastructurii care deservește transportul de combustibili fosili, respectiv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiecte noi de investiții</li> <li>• proiecte de sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-</li> </ul>	Beneficiari publici sau privați sau parteneriate între doi sau mai multi beneficiari publici sau privați	DA / NU <sup>2</sup>	CONTINUĂ

<sup>2</sup> În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat pentru realizarea de investiții în infrastructura de transport naval aferentă Programului Transport (PT 2021-2027), Prioritatea 7-Dezvoltarea transportului naval și multimodal, Obiectivul specific 3.1. Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale.



COD	DESCRIERE	TIP BENEFICIARI	AJUTOR DE STAT	TIP DEPUNERE
	economice aferente proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități și care nu intra sub incidența ajutorului de stat			
PT/135/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<b>Apel necompetitiv de proiecte de investiții privind infrastructura de transport în sectorul naval</b> (porturi maritime, căi navigabile interioare și porturi interioare), cu excepția infrastructurii care deservește transportul de combustibili fosili, respectiv <ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte de investiții fazate din perioada de finanțare 2014-2020</li> </ul>	conform Contractului de Finanțare încheiat în pentru perioada 2014-2020		CONTINUA
PT/136/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<b>Apelul competitiv de proiecte</b> pentru investițiile din sectorul transportului multimodal, cu excepția infrastructurii care deservește transportul de combustibili fosili	Beneficiari publici sau privați sau parteneriate între doi sau mai mulți beneficiari publici sau privați	DA	TERMEN LIMITĂ
PT/153/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<b>Apel competitiv de proiecte</b> pentru investițiile în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, cu excepția suprastructurii care deservește transportul de combustibili fosili, cu o finanțare de maximum 2	Beneficiari privați, <sup>3</sup> conform Schemei	DA	TERMEN LIMITĂ

<sup>3</sup> Constituiti în conformitatea cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o detin.



COD	DESCRIERE	TIP BENEFICIARI	AJUTOR DE STAT	TIP DEPUNERE
	milioane euro, echivalent lei, per întreprindere autonomă			

Atenție:

Pentru apeluri necompetitive cu depunere continuă:

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+ și poate fi suspendat în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare selectate, atinge pragul de 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind admise la finanțare vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul venit, primul evaluat", în limita a 200% din alocarea financiară a apelului de proiecte, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. c) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă).

În cadrul acestor apeluri, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepuse, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri de finanțare nou depuse.

### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Investițiile prevăzute în cadrul acestei priorități se vor implementa prin grant acordat beneficiarului, în condițiile prevăzute în Secțiunea 3.4 a prezentului Ghid, inclusiv printr-un mecanism de supracontractare prevăzut de *OUG nr. 133/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

În vederea implementării apelurilor structurate conform prezentului Ghid, fondurile alocate<sup>4</sup> în cadrul P7, OS 3.1, pentru proiectele din sectorul naval și multimodal (beneficiari publici și privați) se ridică la următoarele valori:

COD APEL	Alocare PT (valoare netă în (mil. euro)	Buget limită apel (mil. euro) <sup>5</sup>	Buget limită contractare (mil. euro)
----------	---	--	--------------------------------------

<sup>4</sup> Se referă numai la valorile eligibile, prin urmare TVA și alte cheltuieli neeligibile nu sunt incluse.

<sup>5</sup> Bugetul limită al apelului și bugetul limită de supracontractare reprezintă nivelul maxim până la care AM PT primește cereri de finanțare, respectiv încheie contracte de finanțare (cca. 200% din alocarea netă la nivel de PT). Dacă acest nivel este atins înainte de data limită de închidere, apelul va fi suspendat cu posibilitatea de continuare, în funcție de sumele disponibile în urma evaluării, contractării și/sau a unor realocări. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite, în corelare cu țintele indicatorilor de program.



PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	362	1.086 <sup>6</sup>	1.086
PT/ <b>135</b> /PT_P7/OP3/RSO3.1/ PT_A16	90	270	270
PT/ <b>136</b> /PT_P7/OP3/RSO3.1/ PT_A16	30	90	90
PT/ <b>153</b> /PT_P7/OP3/RSO3.1/ PT_A16	8	24	24
Total	490	1470	1470

Cursul de schimb EURO - LEI se va preciza în conținutul fiecărui apel de proiecte.

Bugetul limita pentru apelul PT/**153**/PT\_P7/OP3/RSO3.1/ PT\_A16 se alocă pe categorii de investiții, după cum urmează:

Tip investiție	Obiectul investiției	Buget limita (mil. euro)
1	Echipamente de încărcare/ descărcare/ manipulare marfuri	16
2	Facilități de stocare temporară	6
3	Echipamente de tracțiune pentru unitățile de transport marfă (împingătoare/ remorhere barje, locomotive, cap tractor)	2

Bugetul alocat pentru un tip de proiect poate fi realocat altor tipuri de proiecte, în măsura disponibilității, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.4 a Ghidului.

Aceste alocări bugetare sunt indicative, AM PT putând decide limitarea sau suplimentarea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul fiecărei priorități. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.

<sup>6</sup> Din bugetul total, un buget de 30 mil. Euro este dedicat îmbunătățirii capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor (beneficiari publici), prin măsuri incluse în bugetul proiectelor de investiții.



### 3.4 Rata de cofinanțare

#### 3.4.1 Rata de cofinanțare a cheltuielilor eligibile

COD APEL	Fond de Coeziune	Buget de stat	Buget beneficiar
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/PT_A16			
a) Beneficiari publici finanțați din bugetul de stat / bugetul MTI	50%	50%	0%
b) Alți beneficiari(privat sau public-local)	50%	48%	2%
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/PT_A16			
a) Beneficiari publici finanțați din bugetul de stat / bugetul MTI	50%	50%	0%
b) Alți beneficiari (privat sau public-local)	50%	48%	2%
PT/ <b>136</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16			
a) Beneficiari publici finanțați din bugetul de stat / bugetul MTI	50%	50%	0%
b) Alți beneficiari( privat sau public-local)	50%	48%	2%
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	50%	50%	0%

### Important!

- Rata de cofinanțarea se referă exclusiv la structura de finanțare a valorii eligibile a proiectului.
- În cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat, finanțarea cheltuielilor care depășesc valoarea ajutorului de stat se realizează exclusiv din alte fonduri decât fonduri publice. Contribuția de la bugetul local se încadrează în categoria ajutorului de stat și este limitată la 2% din valoarea acestuia.
- În cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat, iar beneficiarul este altul decât un beneficiar public finanțat din bugetul de stat / bugetul MTI, contribuția de 2% a beneficiarului se consideră a fi parte din valoarea totală a ajutorului de stat.
- În cazul proiectelor depuse în parteneriat între o entitate publică finanțată de la bugetul de stat și unul sau mai mulți operatori portuari, finanțarea cheltuielilor eligibile se va asigura conform prevederilor aplicabile beneficiarilor publici finanțați din bugetul de stat / bugetul MTI.
- În cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat, se vor avea în vedere prevederile Schemei de ajutor de stat aplicabile (Anexele 16, 17), cu privire la intensitatea ajutorului sau, după caz, prevederile Deciziei CE emise în urma unei notificări individuale/de aprobare a unei scheme de ajutor de stat (Anexa 23).
- Proiectelor fazate care fac obiectul ajutorului de stat li se aplică prevederile Schemei care a stat la baza acordării ajutorului, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 15 la ghid).
- În cazul altor tipuri de parteneriate, contribuția de 2% la finanțarea cheltuielilor eligibile se asigură conform prevederilor Acordului de Parteneriat.



### 3.4.2 Determinarea valorii eligibile în cazul proiectelor generatoare de venituri care nu fac obiectul ajutorului de stat

În cazul proiectelor generatoare de venituri, dar care nu fac obiectul ajutorului de stat, structura de finanțare prevăzută în Secțiunea 3.4.1 se aplică după deducerea din valoarea cheltuielilor eligibile a valorii actualizate a veniturilor nete generate de realizarea investiției (profitului din exploatare), determinate conform prevederilor:

- art. 73 din Regulamentul (UE) 1060/2021,
- Metodologia ACB (Anexa 4 la GS).

Veniturile nete actualizate/ profitul din exploatare se deduc din valoarea cheltuielilor eligibile proporțional cu raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului.

În cazul în care Beneficiarul este un parteneriat, se va realiza analiza financiară consolidată și se va determina profitul global din exploatare, fără a lua în considerare, dacă este cazul, fluxurile financiare dintre parteneri.

Exemplul de mai jos se aplica apelurilor care nu fac obiectul ajutorului de stat depuse in cadrul apelurilor **134 si 135**.

#### Exemplul 1 - Proiecte generatoare de venituri care nu fac obiectul ajutorului de stat

Valoarea totală a proiectului, fără TVA: 100.000 euro

Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor: 80.000 euro

”Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor” se determină cu respectarea prevederilor Secțiunii 5.3 a Ghidului.

Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare: 10.000 euro

Valoare veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare se determină ca diferență între veniturile și cheltuielile incrementale, generate de proiect fata de situatia fara proiect, pe durata economica de viata, cu o rata de actualizare de 4%.

Pentru a lua in considerare veniturile nete generate de proiect pe durata economica de viata se va lua in considerare, daca este cazul, si valoarea reziduala calculata prin metoda veniturilor nete actualizate la ultimul an al perioadei de referinta.

Raportul *dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului*:  $80.000 / 100.000 = 0,8$

*Profitul din exploatare aferent cheltuielilor eligibile*:  $0,8 \times 10.000 \text{ euro} = 8.000 \text{ euro}$

*Valoarea eligibila*:  $80.000 \text{ euro} - 8.000 \text{ euro} = 72.000 \text{ euro}$ .

*Procentele prevăzute în Secțiunea 3.4.1 se aplică la suma de 72.000 euro.*





### 3.4.3 Determinarea valorii eligibile în cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat

În cazul proiectelor generatoare de venituri care fac obiectul ajutorului de stat, structura de finanțare prevăzută în Secțiunea 3.4.1 se aplică după deducerea din valoarea cheltuielilor eligibile a valorii actualizate a veniturilor nete generate de realizarea investiției (profitului din exploatare) și după aplicarea intensității ajutorului de stat, conform Schemei relevante sau conform Deciziei CE pentru proiectele notificate individual, determinate conform prevederilor:

- Regulamentul 651/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia ACB (Anexa 4 la GS).

Veniturile nete actualizate/ profitul din exploatare se deduc din valoarea cheltuielilor eligibile proporțional cu raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului.

În cazul în care Beneficiarul este un parteneriat, se va realiza analiza financiară consolidată și se va determina profitul global din exploatare, fără a lua în considerare, dacă este cazul, fluxurile financiare dintre parteneri.

Solicitantul va prezenta și fundamenta cota de participare a fiecărui partener la finanțarea cheltuielilor eligibile, dar care vor fi recuperate din profitul obținut din exploatarea investiției și care, prin urmare, nu sunt compatibile cu ajutorul de stat.

Exemplul de mai jos se aplică apelurilor care fac obiectul ajutorului de stat depuse în cadrul apelurilor **134, 135, 136**.

#### Exemplul 2 - Proiecte care fac obiectul ajutorului de stat

Valoarea totală a proiectului, fără TVA: 100.000 euro

Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor: 80.000 euro

"Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor" se determină cu respectarea prevederilor Secțiunii 5.3 a Ghidului.

Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare: 10.000 euro

Valoare veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare se determină ca diferență între veniturile și cheltuielile incrementale, generate de proiect față de situația fără proiect, pe durata economică de viață, cu o rată de actualizare de 4%.

Pentru a lua în considerare veniturile nete generate de proiect pe durata economică de viață se va lua în considerare, dacă este cazul, și valoarea reziduală calculată prin metoda veniturilor nete actualizate la ultimul an al perioadei de referință.

Raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului:  $80.000 / 100.000 = 0,8$

Profitul din exploatare aferent cheltuielilor eligibile:  $0,8 \times 10.000 \text{ euro} = 8.000 \text{ euro}$

Valoarea eligibilă:  $80.000 \text{ euro} - 8.000 \text{ euro} = 72.000 \text{ euro}$ .

Cazul 1:

Intensitatea ajutorului de stat: 100%



Procentele prevăzute în Secțiunea 3.4.1 se aplică la suma de 72.000 euro.

**Cazul 2:**

Intensitatea ajutorului de stat: 70% din valoarea cheltuielilor eligibile

Valoarea maximă a ajutorului de stat:  $70\% \times 80.000 \text{ euro} = 56.000 \text{ euro}$

Dacă valoarea maximă a ajutorului de stat este inferioară valorii eligibile, finanțarea va fi egală cu valoarea maximă a ajutorului de stat

$56.000 \text{ euro} > 72.000 \text{ euro} \Rightarrow$  Procentele prevăzute în Secțiunea 3.4.1 se aplică la suma de 56.000 euro.

**Cazul 3:**

Intensitatea ajutorului de stat: 90% din valoarea cheltuielilor eligibile

Valoarea maximă a ajutorului de stat:  $90\% \times 80.000 \text{ euro} = 72.000 \text{ euro}$

Dacă valoarea maximă a ajutorului de stat este superioară valorii eligibile, finanțarea va fi egală cu valoarea eligibilă.

$72.000 \text{ euro} = 72.000 \text{ euro} \Rightarrow$  Procentele prevăzute în Secțiunea 3.4.1 se aplică la suma de 72.000 euro.

**Cazul 4:**

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși un anumit prag valoric: 50000.000 euro (incluzând, după caz, și alte ajutoare acordate anterior)

Dacă valoarea maximă a ajutorului de stat este inferioară valorii eligibile, finanțarea va fi egală cu valoarea maximă a ajutorului de stat.

$50.000 \text{ euro} > 72.000 \text{ euro} \Rightarrow$  Procentele prevăzute în Secțiunea 3.4.1 se aplică la suma de 50.000 euro.

***Exemplele de mai sus reprezintă doar modele de calcul indicative și nu au efect asupra aplicațiilor beneficiarilor, acestea fiind analizate de la caz la caz.***

### 3.4.4 Valoarea eligibilă în cazul apelului 153

Valoarea eligibilă a proiectelor în cazul Apelului 153 este de maximum **2.000.000 euro**, iar pentru aceasta nu este necesar calculul veniturilor nete actualizate, ci respectarea prevederilor Schemei relevante de ajutor de stat, anex la Ghid.

Pentru proiectele ale căror cheltuieli eligibile sunt de peste 2.000.000 de euro, finanțarea nu va depăși 2.000.000 de euro pentru acest tip de investiții, dar cumulativ cu alte finanțări pentru același proiect, aprobate de către Comisia Europeană în baza art. 107 (3) b) din TFUE, nu poate depăși valoarea funding gap-ului, dar nu mai mult de 65% din costurile eligibile.



Ajutoarele de stat acordate pentru un anumit proiect specific cu aceleași cheltuieli eligibile pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în temeiul regulamentelor de minimis sau cu ajutoarele acordate în temeiul regulamentelor de exceptare pe categorii, cu condiția respectării dispozițiilor și a normelor privind cumularea prevăzute în regulamentele respective.

Valoarea sprijinului acordat prin prezentul ghid, împreună cu alte ajutoare de stat aprobate de Comisia Europeană în baza secțiunii 2.1 din Cadrul temporar de criză, nu trebuie să depășească 2 milioane de euro/per întreprindere.

Ajutorul de stat acordat în baza prezentului ghid nu poate fi cumulat cu alte ajutoare de stat aprobate de Comisia Europeană în baza celorlalte secțiuni din Cadrul temporar de criză

### Important!

Costurile eligibile sunt costurile de investiție privind suprastructura portuară, incluzând:

- a) Echipamente de incarcare/ descarcare/ manipulare marfuri
  - i) instalații portuare de operare, respectiv utilajele necesare descărcării, încărcării, transbordării, primirii și expedierii mărfurilor din navă, la navă către și din alte mijloace de transport
  - ii) principalele mijloace de transbordare a mărfurilor ce au amplasare de-a lungul frontului de acostare, de exemplu macaralele de cheu, podurile de transbordare, automacaralele mobile și macaralele plutitoare, spreadere etc.
  - iii) mijloace auxiliare de transbordare a mărfurilor, cu autonomie sporită și rază mare de acțiune, de tipul autostivuitoarelor, auto încărcătoarelor și transportoarelor - stivuitoarelor.
  - iv) orice alte utilaje/ componente care contribuie la accelerarea procesului de încărcare descărcare.
- b) Facilitati de stocare temporara<sup>7</sup>
- c) Echipamente de tractiune pentru unitatile de transport marfa (impingatoare/ remorchere barje, locomotive, cap tractor)

Utilajele/ echipamentele menționate la punctele a) și c) vor demonstra încadrarea la categoria echipamentelor eficiente energetic aflate pe piață.

Beneficiarii vor achiziționa echipamentele care vor fi încadrate ca nepoluante și/eficiente energetic conform legislației specifice în vigoare, disponibile la momentul lansării achiziției pe piață. De asemenea, achiziția de utilaje care sunt conform ultimelor tehnologii, electrice/ hibrid vor fi considerate prioritare.

### Important!

În cazul investițiilor desfășurate de beneficiarii schemei de ajutor de stat care vizează finanțarea investițiilor în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina (apelul 153), **nu se vor finanța cheltuieli de pregătire, achiziții scriere cerere de finanțare, management proiect, studii, analize etc.**

<sup>7</sup> ”Temporar” se referă în acest caz la durata depozitării, nu la tipul construcției. Depozitarea temporară se referă la depozitarea mărfurilor de la preluarea acestora de pe un vehicul de transport și până la îndeplinirea exclusiv a condițiilor logistice pentru tranferul pe un alt vehicul de transport în vederea continuării parcursului spre destinația finală. Depozitarea temporară nu are ca scop formarea unor stocuri de mărfuri pentru obținerea unor avantaje comerciale prin creșterea prețurilor de vânzare în funcție de condițiile pieței.



### 3.4.5 Praguri valorice aplicabile proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat în cadrul apelurilor 134, 135 și 136

Valoarea maximă a costurilor eligibile aferente unui proiect de investiții (și a ajutorului aferent) în domeniul transportului naval nu poate depăși pragurile prevăzute în tabelul de mai jos:

	TEN-T Core	TEN-T non-CORE
Port maritim	165 mil. euro	143 mil. euro
Port interior (fluvial)	55 mil. euro	44 mil. euro

Valoarea maximă a ajutorului individual (cheltuielile care fac obiectul ajutorului de stat) acordat unui beneficiar în cazul investițiilor în infrastructura locală intermodală/multimodală **NU POATE DEPĂȘI** 11 milioane EUR, iar costurile totale ale proiectului nu depășesc 22 de milioane EUR, pentru aceeași infrastructură.

### 3.4.6 Intensitatea ajutorului de stat acordat în baza schemelor anexate Ghidului

	TEN-T Core	TEN-T non-CORE
Port maritim	<b>Infrastructura din porturi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>100%, costuri eligibile ≤ 22 mil. Euro</li> <li>90%, 22 mil. Euro &lt; costuri eligibile ≤ 55 mil. Euro</li> <li>70%, 55 mil. Euro &lt; costuri eligibile ≤ 165 mil. euro</li> </ul>	<b>Infrastructura din porturi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>100%, costuri eligibile ≤ 22 mil. Euro</li> <li>90%, 22 mil. Euro &lt; costuri eligibile ≤ 55 mil. Euro</li> <li>70%, 55 mil. Euro &lt; costuri eligibile ≤ 143 mil. euro</li> </ul>
	Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activități constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii de acces din porturi, inclusiv dragajul, situate în rețeaua TEN-T și TEN-T CORE, nu poate depăși 100 % din costurile eligibile, atunci când costurile eligibile nu sunt mai mari de limitele în Secțiunea 3.4.5 a Ghidului.	
Port interior (fluvial)	Intensitatea maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activități constând în construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurii în porturile românești fluviale (interioare), a infrastructurii de acces din porturi, inclusiv dragajul, situate în rețeaua TEN-T și TEN-T CORE, nu poate depăși 100 % din costurile eligibile, atunci când costurile eligibile nu sunt mai mari de limitele precizate pentru porturile interioare, în Secțiunea 3.4.5 a Ghidului.	

Pentru ajutoarele de investiții în porturile maritime care nu depășesc 5,5 milioane EUR, respectiv 2,2 milioane EUR în cazul porturilor interioare (fluviale), valoarea maximă a ajutorului poate fi stabilită la 80% din costurile eligibile, dacă acest mod de calcul este preferabil aplicării cumulative a Secțiunii 3.4.3 și a tabelului de mai sus.

#### Exemplul 3



Valoarea totală a proiectului, fără TVA: 100.000 euro

Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor: 80.000 euro

Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare: 10.000 euro

Raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului:  $80.000/100.000 = 0,8$

Profitul din exploatare aferent cheltuielilor eligibile:  $0,8 \times 10.000 \text{ euro} = 8.000 \text{ euro}$

Valoarea eligibila:  $80.000 \text{ euro} - 8.000 \text{ euro} = 72.000 \text{ euro}$ .

*Varianta 1 (Secțiunea 3.4.3 cu intensitatea de 100%)*

Intensitatea ajutorului de stat: 100%

Valoarea eligibila = valoarea ajutorului de stat = 72.000 euro.

Varianta 2:

Intensitatea ajutorului de stat: 80%

Valoarea maximă a ajutorului de stat:  $80\% \times 80.000 \text{ euro} = 64.000 \text{ euro}$

**In acest caz, este de preferat intensitatea de 100%.**

Valoarea totală a proiectului, fără TVA: 100.000 euro

Valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor: 80.000 euro

Valoarea veniturilor nete actualizate/ profitul din exploatare: 30.000 euro

Raportul dintre valoarea cheltuielilor eligibile și valoarea totală a proiectului:  $80.000/100.000 = 0,8$

Profitul din exploatare aferent cheltuielilor eligibile:  $0,8 \times 30.000 \text{ euro} = 24.000 \text{ euro}$

Valoarea eligibila:  $80.000 \text{ euro} - 24.000 \text{ euro} = 56.000 \text{ euro}$ .

*Varianta 1 (Secțiunea 3.4.3 cu intensitatea de 100%)*

Intensitatea ajutorului de stat: 100%

Valoarea eligibila = valoarea ajutorului de stat = 56.000 euro.

Varianta 2:

Intensitatea ajutorului de stat: 80%

Valoarea maximă a ajutorului de stat:  $80\% \times 80.000 \text{ euro} = 64.000 \text{ euro}$

**In acest caz, este de preferat intensitatea de 80%.**

***Exemple de mai sus reprezintă doar modele de calcul indicative si nu au efect asupra aplicațiilor beneficiarilor, acestea fiind analizate de la caz la caz.***



Costurile eligibile se refera la valoarea cheltuielilor eligibile prin natura lor, determinate conform Secțiunii 5.3 a prezentului Ghid și având în vedere următoarele:

- În cazul ajutoarelor pentru infrastructura locală multimodală/intermodală, costurile eligibile sunt costurile de investiții în active corporale și necorporale.
- În cazul ajutoarelor destinate porturilor maritime și interioare, costurile eligibile sunt costurile de investiție, inclusiv costurile de planificare privind
  - construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurilor din porturi;
  - construirea, înlocuirea sau modernizarea infrastructurilor de acces;
  - dragajul.
- În cadrul schemelor de ajutor de stat exceptate de la notificare nu sunt eligibile costurile referitoare la activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în port, birouri sau magazine, și nici costurile pentru suprastructurile din port, cu excepția celor care nu intră sub incidența ajutorului de stat și a celor pentru care există o Decizie a CE de aprobare a ajutorului de stat (a se vedea cap.3.13 Ajutorul de stat).
- În cazul în care beneficiarii desfășoară și alte activități, pe lângă cele menționate în cadrul proiectelor, trebuie să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile realizate în sectoarele neeligibile să nu beneficieze de ajutoare de stat acordate în temeiul schemelor de ajutor de stat exceptate.
- Ajutoarele de stat acordate în baza unei scheme pentru un anumit proiect specific se pot cumula cu alte ajutoare de stat/de minimis, atât timp cât nu se depășește nivelul maxim al intensității sau al pragului maxim al ajutorului ce poate fi acordat în baza schemei respective.
- Diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului determinată în urma aplicării pragurilor privind ajutorul de stat descrise mai sus și valoarea totală eligibilă a acestuia se acoperă de către beneficiar, acesta trebuind să aducă o contribuție financiară la finanțarea costurilor eligibile fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.
- În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Cu toate acestea, taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

În cadrul schemelor de ajutor de stat exceptate de la notificare nu sunt eligibile costurile referitoare la activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în port, birouri sau magazine, și nici costurile pentru suprastructurile din port, cu excepția celor care nu intră sub incidența ajutorului de stat și a celor pentru care există o Decizie a CE de aprobare a ajutorului de stat.

### 3.4.7 Proiecte care fac obiectul notificărilor individuale privind ajutorul de stat

Proiectele care fac obiectul ajutorului de stat, dar care nu sunt exceptate de la notificarea CE și care nu se încadrează în schemele de ajutor de stat prevăzute în anexele la prezentul Ghid, pot fi finanțate în cadrul apelurilor de proiecte în condițiile specifice prevăzute în prezenta Secțiune.





Finanțarea se acordă doar după obținerea Deciziei CE de aprobare a ajutorului de stat, ca urmare a derulării procedurii de notificare la CE a ajutorului de stat. Valoarea ajutorului de stat este stabilită prin decizia CE. Valoarea cheltuielilor eligibile în cadrul PT este stabilită în conformitate cu prevederile PT și ale prezentului Ghid.

Se va avea în vedere faptul că valoarea totală a ajutorului de stat nu include doar finanțarea din fonduri publice în cadrul PT, ci și finanțarea din fonduri de la bugetul de stat și/sau de la bugetul local, conform altor prevederi legale, a investiției și, după caz, a cheltuielilor de exploatare (dacă acestea sunt prevăzute în Decizia CE de aprobare a ajutorului de stat).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile în cadrul PT este mai mare decât valoarea ajutorului de stat aprobat conform Deciziei CE, finanțarea se va acorda în limita valorii ajutorului de stat (din FC + buget de stat + contribuția Beneficiarului la cheltuielile eligibile, dacă este cazul), diferența urmând a se finanța de către Beneficiar.

În cazul în care anterior depunerii aplicației de finanțare Solicitantul a primit subvenții din alte surse publice, valoarea totală a finanțării în cadrul PT se va diminua cu valoarea acestor subvenții. Alternativ, se poate acorda întreaga finanțare a ajutorului de stat în cadrul PT cu condiția ca Solicitantul să se angajeze să returneze finanțarea primită din alte surse publice pe măsura rambursării cheltuielilor în cadrul PT.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Potrivit Programului Transport 2021-2027, în cadrul *Priorității 7-Dezvoltarea transportului naval și multimodal* operațiunile sunt sprijinite din Fondul de coeziune (FC) și acoperă, în principiu, întreg teritoriul României. (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Vest, Sud-Muntenia, Centru, București-Ilfov).

În cadrul apelului de proiecte privind investiții în infrastructura navală (proiecte noi) proiectele din regiunea București-Ilfov nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare în cadrul apelurilor **134, 135 și 136** trebuie să fie amplasate de-a lungul sau în nodurile Rețelei Trans-Europene de Transport, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1315/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare în cadrul apelului **153** trebuie să fie localizate și utilizate după cum urmează:

Tip investiției	Localizare
Echipamente de incarcare/ descarcare/ manipulare marfuri	Porturile Constanta, Galati, Giurgiu, Midia, Mangalia, porturi amplasate pe Canalul Dunare-Marea Neagra, Canalul Poarta Alba - Midia - Navodari, Canalul Sulina (inclusiv Sulina)
Facilitati de stocare temporara	Porturile Constanta, Galati, Giurgiu
Echipamente de tractiune pentru unitatile de transport marfa	Incinta Poturilor Constanta, Galati, Giurgiu, Canalele Dunare - Marea Neagra, Poarta Alba - Midia - Navodari, Sulina sau retea



(împingătoare/ barje, locomotive, cap tractor)	remorhere rutiera sau feroviara terestra pe o distanta de max. 30 km fata de Porturile Constanta, Galati sau Giurgiu.
---	---

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul Ghid sunt vizate următoarele tipuri de acțiuni finanțabile în cadrul P7 și O.S 3.1:

COD APEL	ACȚIUNI SPRIJINITE
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte noi de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii în porturile maritime (TEN-T), căile navigabile interioare și porturi interioare (TEN-T), cu excepția infrastructurii dedicate transportului de combustibili fosili, inclusiv asistență tehnică pentru creșterea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI, în vederea creșterii capacității de implementare a proiectelor, cu condiția ca această asistență să fie anterior aprobată în cadrul unui Plan de Acțiune agreat între beneficiari și Autoritatea de Management PT 2021-2027.</li> <li>Proiecte de sprijin pentru pregătirea documentației tehnico - economice aferente investițiilor eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența ajutorului de stat</li> </ul>
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte de investiții - fazate din POIM 2014-2020, OS 1.3 și OS 2.4</li> </ul>
PT/ <b>136</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte noi de investiții pentru dezvoltarea terminalelor intermodale, cu excepția infrastructurii dedicate transportului de combustibili fosili.</li> </ul>
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, cu excepția suprastructurii care deservește transportul de combustibili fosili, cu o finanțare de maximum 2 milioane euro, echivalent lei, per întreprindere autonomă</li> </ul>

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate de prezenta prioritate sunt utilizatorii și operatorii transportului naval, în special transportul naval de marfă, precum și utilizatorii și operatorii transportului intermodal, în particular operațiunile logistice ce cuprind transferul între modul de transport rutier și cel feroviar.

#### Atenție!

Transportul intermodal de pasageri nu este vizat de prezentul ghid al solicitantului.

## 3.8 Indicatori

### 3.8.1 Indicatori de realizare

Pentru P7, O.S.3.1-Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale sunt prevăzuți următorii indicatori de realizare:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
	Indicatori de realizare	
RCO 51	Lungimea căilor navigabile interioare noi, reabilite sau modernizate - TEN-T	Km
RCO 54	Conexiuni intermodale noi sau modernizate	Nr.
SOI1	Documentații tehnico-economice	Nr
SOI2	Progresul implementării Planului de acțiune pentru creșterea capacității administrative	%

Definițiile indicatorilor:

- RCO 51 - Lungimea căilor navigabile interioare noi, reabilite sau modernizate - TEN-T = Indicatorul se referă la lungimea căilor navigabile noi construite sau reabilite/modernizate din punct de vedere al capacității de navigație situate pe rețeaua Transeuropeană de transport definită conform prevederilor Regulamentului UE nr.1315/2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr.661/2010/UE. Reabilitarea sau modernizarea capacității de navigație se referă la îmbunătățirea condițiilor de trafic și de siguranță. Pentru a fi contabilizată secțiunea de cale navigabilă trebuie să fie fizic finalizată și să îndeplinească toate condițiile pentru a fi pusă în operare. Lucrările contabilizate de acest indicator se referă la secțiunile de căi navigabile cu capacități de navigație noi sau îmbunătățite. În cazul unei intervenții punctuale la o ecluză lungimea întregii căi navigabile se ia în considerare.
- RCO 54 - Conexiuni intermodale noi sau modernizate, UM=conexiuni intermodale  
Acest indicator se referă la legături intermodale noi sau modernizate care facilitează utilizarea unor moduri de transport diferite pentru transportul de marfă (i.e. pentru această prioritate: porturi interioare, porturi maritime și terminale intermodale {feroviar/rutier} situate pe rețeaua TEN-T de pe teritoriul României). Aceeași locație nu este numărată de două ori dacă se realizează două sau mai multe proiecte la diferite intervale de timp.
- SOI1- Documentații tehnico-economice



Prin acest indicator se cuantifică documentatiile tehnico-economice - studii de fezabilitate - necesare pentru realizarea investițiilor primare, fiind finanțate în cadrul aceluiași apel.

- SOI2- Progresul implementării Planului de acțiune pentru creșterea capacității administrative, UM= %

Prin acest indicator se urmărește progresul în implementarea măsurilor de creștere a capacității administrative a beneficiarilor publici de fonduri alocate prin intermediul acestei priorități. Măsurile de capacitate administrativă vizate de indicator sunt cele cuprinse în Planul de acțiune pentru creșterea capacității administrative avizat la nivel național (Roadmap for Administrative Capacity Building). Valoarea de bază a acestui indicator este 0.

### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Proiectele finanțate în cadrul OS 3.1, P7 vor demonstra contribuția la indicatorul de rezultat:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
	Indicatori de rezultat	
RCR 59	Transport de marfă pe căile ferate	Tone-km / an
RCR 60	Transport de marfă pe căile navigabile interioare	Tone-km/an
SRI2	Transport de marfă în porturile interioare și maritime	Tone-km/an

Definițiile indicatorilor:

- RCR 59- Transport de marfă pe căile ferate, UM= Tone-km / an  
Prin acest indicator se cuantifică greutatea totală a mărfii transportate pe infrastructura feroviară și procesată în terminalele intermodale nou construite, reabilite sau modernizate. Valoarea se va calcula ex-post după punerea în operare a infrastructurii. Nu există o valoare de bază calculată întrucât se consideră că serviciile vizate de aceste intervenții nu există încă.
- RCR 60- Transport de marfă pe căile navigabile interioare, UM= Tone - km/ an  
Prin acest indicator se cuantifică cantitatea totală de marfă transportată pe infrastructura căilor navigabile interioare nou construită, reabilitată sau modernizată. Valoarea se va calcula ex-post pe o perioadă de un an după finalizarea intervențiilor.
- SRI2 Transport de marfă în porturile interioare și maritime  
Prin acest indicator se cuantifică cantitatea totală de marfă transportată pe infrastructura porturilor interioare și maritime nou construită, reabilitată sau modernizată. Valoarea se va calcula ex-post pe o perioadă de un an după finalizarea intervențiilor.

### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)



Pe lângă indicatorii obligatorii menționați anterior, fiecare proiect va avea și indicatori fizici (elemente fizice/ capacitați fizice).

NOTĂ:

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

### 3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor prevăzute în cadrul P7 vizează îndeplinirea cerințelor pentru transportul naval și multimodal prevăzute în cadrul Regulamentului (UE) nr. 1315/2013, respectiv:

- Căi navigabile interioare noi, reabilitate sau modernizate - TEN-T;
- Porturi maritime și interioare (fluviale) modernizate/dezvoltate;
- Conexiuni intermodale noi sau modernizate;
- Capacitatea administrativă sporită a beneficiarilor publici din sectorul naval.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Operațiunile din cadrul Priorității 7-Dezvoltarea transportului naval și multimodal nu sunt considerate de importanță strategică, în sensul definit la art. 2, pct. 5 din *Regulamentul UE nr. 1060/2021*.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Investițiile aferente Priorității 7 nu beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, astfel că acțiunile nu pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate, conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile investiționale și de planificare, eligibile conform PT, care implică elemente de ajutor de stat, pentru care se solicită finanțare în cadrul proiectului, vor respecta legislația comunitară pentru determinarea compatibilității ajutorului de stat.



**Important!**

Se vor avea în vedere prevederile Secțiunii 3.4 și ale Schemei de ajutor de stat, anexă la Ghid, relevantă pentru fiecare apel de proiecte. Prezenta secțiune include doar prevederi cu caracter general.

În conformitate cu legislația aplicabilă, activitățile investiționale și / sau de planificare, eligibile conform PT, se pot încadra într-una dintre situațiile de mai jos:

Finanțarea **NU IMPLICĂ AJUTOR DE STAT** conform legislației comunitare, în următoarele cazuri:

a) Atunci când investițiile pentru infrastructura necesară activităților sunt responsabilitatea Statului.

În conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene - punctul 215, investițiile pentru infrastructura necesară activităților care țin de responsabilitatea statului în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică nu fac obiectul ajutorului de stat, ca de exemplu, fără a se limita la: controlul traficului maritim, stingerea incendiilor, activitățile cadrelor de poliție și a celor vamale sunt, în general, considerate a nu avea un caracter economic.

b) Atunci când se întrunesc condițiile pentru "pari-passu", conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, după cum urmează:

- i) dacă intervenția organismelor publice și a operatorilor privați este sau nu decisă și efectuată în același timp sau dacă a existat sau nu a existat un interval de timp și o schimbare a circumstanțelor economice între intervenții;
- ii) dacă termenii și condițiile tranzacției sunt sau nu sunt aceiași pentru organismele publice și toți operatorii privați interesați, luând, de asemenea, în considerare posibilitatea măririi sau a reducerii nivelului de risc de-a lungul timpului;
- iii) dacă intervenția operatorilor privați are sau nu are o importanță economică reală și nu este doar simbolică sau marginală;
- și
- iv) dacă poziția de pornire a organismelor publice și a operatorilor privați interesați este sau nu este comparabilă în ceea ce privește tranzacția, luând în considerare, de exemplu, expunerea economică anterioară a acestora față de întreprinderile în cauză, eventualele sinergii care pot fi obținute, măsura în care diferiții investitori suportă costuri de tranzacționare similare sau orice alte circumstanțe specifice pentru organismul public sau operatorul privat care ar putea afecta condițiile de comparare.

Condiția „pari passu” poate să nu fie aplicabilă în unele cazuri în care intervenția publică (având în vedere caracterul său sau amploarea sa unică) este de așa natură încât ar putea în practică să nu fie reprodusă de către un operator economic privat în economia de piață.

Finanțarea implică ajutor de stat, dar este exceptată de la obligația de notificare la Comisia Europeană deoarece aceasta se încadrează în limitele de exceptare precizate în legislația Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat.





- În acest caz, **proiectul va respecta prevederile Schemei de ajutor de stat aplicabile** (a se vedea Anexele), cu toate aspectele privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și cheltuielilor, etc. iar finanțarea solicitată aferentă activităților investiționale și de pregătire care intră sub incidența schemei nu va depăși intensitatea ajutorului conform specificațiilor din schema de ajutor de stat.

Finanțarea activităților investiționale **implică ajutor de stat, dar trebuie notificată la comisia europeană potrivit art. 107 și 108 din tratat.**

- În cazul proiectelor care implică ajutor de stat și care nu se încadrează în prevederile unei scheme de ajutor de stat (a se vedea Anexele 16-17) - fie valoarea proiectului depășește pragurile stipulate în Schemă, fie se dorește o intensitate mai mare a ajutorului, sau ajutorul prevăzut pentru activitatea respectivă nu este exceptat de la notificare (de ex. investițiile în suprastructura portuară) - furnizorul/administratorul schemei, împreună cu autoritatea publică care cofinanțează investiția -pot notifica proiectul în cauză la Comisia Europeană, prin intermediul Consiliului Concurenței, cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 77 / 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- În acest caz, cererea de finanțare în cadrul PT va fi însoțită de Decizia CE de aprobare a ajutorului de stat (emisă ulterior parcurgerii etapei de notificare a ajutorului de stat la CE).
- Valoarea ajutorului de stat pentru beneficiarii care doresc notificarea individuală a proiectului va fi cea stabilită prin Decizia Comisiei Europene. Astfel, în cazul acestor proiecte se va ține cont de bugetul proiectului, categoriile de cheltuieli și activități eligibile aprobate prin Decizia CE.

### Important!

Proiectele care includ activități ce intră sub incidența regulilor de ajutor de stat **nu trebuie demarate înainte de aprobarea ajutorului de stat**, fie prin Decizie CE, fie prin aprobarea finanțării în cadrul PT, conform Schemei de ajutor de stat. **Data demarării se consideră a fi data semnării primului contract de lucrări sau de livrare de bunuri care fac parte din obiectul proiectului.**

Orice contract de concesiune sau de alt tip de încredințare către o parte terță pentru construirea, modernizarea, exploatarea sau închirierea infrastructurii portuare care beneficiază de ajutor conform prevederilor prezentului Ghid se atribuie în mod concurențial, transparent, nediscriminatoriu și necondiționat, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor.

Durata contractelor de concesiune sau de alt tip de încredințare către o parte terță pentru închirierea sau exploatarea infrastructurii portuare și intermodale/multimodale care a beneficiat de ajutor nu poate depăși perioada economică de viață a investiției calculată conform analizei cost beneficiu.

Infrastructura trebuie să fie pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, în condițiile pieței.

Prețul perceput pentru utilizarea infrastructurii sau pentru vânzarea acestora trebuie să corespundă prețului pieței.

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare



Prin prezentul Ghid nu se acordă instrumente financiare.

Mecanismul instrumentelor financiare se adresează unui sector matur, care și-a dovedit atractivitatea pentru investitori.

Având în vedere experiența anterioară, cât și faptul că deficitul de finanțare resimțit de administratorii de infrastructură și operatorii privați constituie o piedică pentru accesul acestora pe piață și pentru extinderea capacității, posibilitatea accesării de granturi, inclusiv prin intermediul unor scheme de ajutor de stat, ar încuraja mai mult investițiile, în comparație cu introducerea unui mecanism financiar nou, necunoscut potențialilor beneficiari.

Pe măsură ce sectorul se va maturiza, vor fi luate în considerare și alte instrumente specifice pentru sprijinirea investițiilor în acest sector.

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Se preconizează că investițiile sprijinite în cadrul Priorității 7 vor avea un impact semnificativ la nivel național, regional și transnațional și sunt complementare cu alte inițiative care deja promovează acțiuni transfrontaliere și transnaționale, cum ar fi Connecting Europe Facility și Programele Interreg.

PT a fost conceput având în vedere nevoia de îmbunătățire a interoperabilității rețelelor de transport deja existente în România și dezvoltarea conexiunilor către coridoarele europene de transport prin îmbunătățirea legăturilor de transport atât la nivel intern, cât și transfrontalier.

Îmbunătățirea legăturilor de transport cu țările terțe, în special cu Ucraina și Moldova, a devenit în actualul context o acțiune importantă la nivel european, iar PT promovează unele acțiuni cheie pentru dezvoltarea infrastructurii de-a lungul rețelelor transregionale și europene.

### 3.16 Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în procesul de pregătire, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, solicitantul se va asigura de următoarele:

- a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene ((Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile elaborat de MIPE poate fi consultat la următorul link: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>, iar Carta drepturilor fundamentale la <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE> );
- a luat toate măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
- a luat în considerare și a promovat egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.



- a stabilit obiectivele proiectelor în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, precum și cu respectarea deplină a acquis-ului Uniunii în domeniul mediului.

Astfel, în cadrul Declarației unice solicitantul își va asuma respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>), inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD6.

Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivul acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare a proiectelor tipurile de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea - Principii orizontale - a Cererii de finanțare.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

#### Aspecte de mediu

Proiectele vor asigura respectarea prevederilor legale privind mediul, inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului (a se vedea secțiunea 7.1. *Completarea formularului cererii*).

**Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) - a nu prejudicia semnificativ**



În linie cu Regulamentul UE 1060/2021, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Acest aspect va fi verificat prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților referitor la respectarea principiului DNSH. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Transport 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu economia circulară);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).

În conformitate cu evaluarea DNSH PT 2021-2027, toate cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PT 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun.

În implementarea proiectelor, respectiv în achiziția de bunuri, lucrări și servicii se va avea în vedere utilizarea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în



ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin *Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi*).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare a cererii de finanțare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectați, respectiv, măsurați.

### Imunizarea la schimbări climatice

Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice reprezintă un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice (Neutralitate climatică) și de adaptare la schimbările climatice (Reziliența la schimbările climatice), în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

În pregătirea cererilor de finanțare, solicitanții de finanțare vor avea în vedere aplicarea prevederilor "Orientărilor tehnice referitoare la integrarea dimensiunii climatice la nivelul infrastructurii în perioada 2021-2027" și realizarea unei analize privind imunizarea la schimbările climatice.

Solicitanții vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea - Principii orizontale - a Cererii de finanțare.

Întreaga documentație privind procedura de mediu, inclusiv analiza privind imunizarea la schimbările climatice, analiza DNSH, vor fi anexate cererilor de finanțare, iar evaluarea acestora se va face conform Listei de verificare pentru subcriteriul 3.5 (Anexa nr. 8).

## 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Conform art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 operațiunile constând în investiții în infrastructură/ suprastructură trebuie, ca **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat**, după caz, să nu facă obiectul oricăreia dintre următoarele:

- **modificare a proprietății** asupra unui element de infrastructură/ suprastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- **modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii** și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

### Atenție!

În cazul nerespectării acestor dispoziții, contribuția din fonduri pentru respectivele operațiuni se rambursează proporțional cu perioada de neconformitate.

## 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea



Toate investițiile din cadrul Priorității 7 vor avea un caracter incluziv și vor respecta principiile egalității de șanse și nediscriminării, asigurând participarea deplină a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Accesul la finanțarea proiectelor se va face în mod nediscriminatoriu, utilizând criterii transparente de evaluare și selecție și încurajând participarea tuturor beneficiarilor eligibili.

Totodată, beneficiarii direcți, operatorii de transport, agenții economici și firmele de construcție vor fi încurajate să adopte o politică de angajare și promovare nediscriminatorie, bazată pe criterii de competență și calificare obiective.

Investițiile vor asigura posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la infrastructură și mijloacele de transport.

Investițiile în acest domeniu vor include măsuri pentru asigurarea dotărilor specifice (lifturi de acces în stații, rampe pentru cărucioare) accesului pentru persoane cu dizabilități în mijloacele de transport.

Totodată, vor fi avute în vedere măsuri pentru:

- marcarea prin pavaj tactil a spațiilor de acces către transportul public;
- montarea panourilor de afișaj corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități vizuale și auditive în mijloacele de transport public;
- imprimarea cu caractere mari și în culori contrastante a rutelor și a indicativelor mijloacelor de transport vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități.

### 3.20 Teme secundare

*Nu se aplică prezentului apel.*

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile regulamentului, precum și cele din Ghidul de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”/Manualul de identitate vizuală (MIV) PT în vigoare la momentul realizării activităților.

Beneficiarii vor oferi informații specifice, coerente, concrete și proporționale atât mass - media, cât și publicului larg. De asemenea, beneficiarii se vor asigura că datele referitoare la proiect sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit și că acestea pot fi folosite în mod liber, refolosite și redistribuite de către oricine și în orice scop, fiind impusă cel mult obligația distribuirii în condiții identice.

Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de pregătire și implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în GIV/MIV.



De reținut faptul că, în conformitate cu prevederile art. 50, punctul 1(e) din Regulamentul UE 1060/2021, „în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR” este obligatoriu organizarea și a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente. În acest sens, solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan privind comunicarea și vizibilitatea pentru a demonstra că și-a prevăzut un buget adecvat pentru activitățile de vizibilitate și comunicare.

De asemenea, potrivit prevederilor Regulamentului UE nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Beneficiarii acestei priorități vor trebui să țină cont că bazele de date rezultate din investițiile cofinanțate din fondurile europene vor trebui să fie disponibile tuturor celor interesați sub forma datelor deschise (open data) sub condițiile prevăzute de Directiva privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public (Directiva (EU)2019/1024), ca și date de valoare ridicată (high value datasets). Aceasta înseamnă că datele trebuie să fie (a) puse la dispoziție în mod gratuit, în condițiile legii; (b) prelucrabile automat; (c) puse la dispoziție prin intermediul unor API - Application Programming Interface; și (d) puse la dispoziție prin descărcare în masă, dacă este cazul.

## 4 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

COD APEL	Data estimată pentru publicarea pe site-ul MTI - AM PT a Apelului și a Ghidului Solicitantului cu toate anexele relevante pentru respectivul apel
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	26 octombrie 2023
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	26 octombrie 2023
PT/ <b>136</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	martie 2024
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	26 octombrie 2023





## 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Proiectele din cadrul acestei priorități se pot depune continuu, pe măsura pregătirii lor, până la concurența sumei alocate apelului. În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte competitive, acestea se pot depune în termenele menționate la secțiunea 4.3 de mai jos.

## 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Apelurile de proiecte vor fi deschise la data publicării Ghidului Solicitantului pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii [www.mt.gov.ro](http://www.mt.gov.ro).

### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii fiecărui apel de proiecte va fi precizată în fiecare Apel publicat conform informațiilor de mai jos.

Ca regula generală, fiecare apel se va închide la data precizată, la ora 23.59.

COD APEL	Data limită de transmitere a cererilor de finanțare
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	30.06.2025, dar nu mai târziu de contractarea integrală a bugetului disponibil
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	30.06.2024
PT/ <b>136</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	Min. 180 zile de la data lansării apelului
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	6 decembrie 2023

## 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare vor fi depuse prin intermediul aplicației MySMIS 2021, împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.



## 5 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Tipurile de solicitanți eligibili în cadrul apelurilor de proiecte aferente P7 sunt definiți în cadrul Secțiunii 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili din ghid.

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru Prioritatea 7 din PT, așa cum sunt acestea prezentate la secțiunea 5.1.2.

În etapa de contractare se probează prin documente care atestă constituirea legală a solicitantului/partenerului;

b) Solicitantul/partenerul NU se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

□ Pentru agenți economici, în etapa de contractare, se probează prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)

2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

Pentru agenți economici, în etapa de contractare, se probează prin:

□ Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)

3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

În etapa de contractare, se probează prin:

□ Certificat de atestare fiscală emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că nu înregistrează datorii scadente la bugetul general consolidat; în cazul proiectelor de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, documentele trebuie să ateste că solicitanții nu au datorii restante la bugetul de stat sub 5.000 lei.

□ Certificat de atestare fiscală emis de direcția de impozite și taxe locale (atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare) din care rezultă că nu are datorii scadente la bugetul local (bugetele locale); în cazul proiectelor de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, documentele trebuie să ateste că solicitanții nu au datorii restante la bugetele locale sub 5.000 lei.



4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

În etapa de contractare se probează prin:

- Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener);
- În plus, plus, pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă);

5. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

În etapa de contractare se probează prin:

- Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener);
- Certificat de cazier fiscal pentru fiecare dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener);
- În plus, pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă);

6. este întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat în temeiul unor norme privind ajutorul de minimis sau privind acordarea temporară de ajutoare de stat, instituite pentru a răspunde unor circumstanțe excepționale (doar în cazul în care finanțarea intră sub incidența ajutorului de stat);

În etapa de contractare se probează prin:

Pentru autorități publice locale: actul emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale

Pentru agenții economici:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)
- Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea în dificultate din cadrul Anexei 18 la prezentul ghid;

7. face obiectul unui ordin de recuperare emis în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor de care a beneficiat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția cazului în care acest ordin a fost executat sau ajutorul a fost rambursat, inclusiv dobânzile aferente (pentru proiectele care intra sub incidența regulilor de ajutor de stat);

c) Reprezentatul legal al solicitantului (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională

d) Solicitantul (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a



Proiectului și prin documente care să demonstreze dreptul beneficiarului de a interveni în / pe domeniul public al statului (în cazul beneficiarilor privați).

În etapa de contractare se probează prin:

- Decizia privind înființarea Unității de Implementare a Proiectului, CV-urile membrilor UIP și fișele de post. Se va ține cont și de disponibilitatea echipamentelor de calcul, birourilor și spațiilor de arhivare.

Nu se aplică în cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului de proiecte 153.

- Contractul de concesiune încheiat între administrația / autoritatea portuară și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii / consiliul județean / consiliul local

Nu se aplică în cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului de proiecte 153

- Contractul de concesiune / închiriere / operare încheiat de operatorul privat cu administrația / autoritatea portuară,
- Acordul în care se precizează dreptul operatorului privat de a investi pe domeniul public, încheiat între operatorul privat și administrația / autoritatea portuară.

e) Solicitantul (singur/împreună cu/prin partenerii săi, dacă este cazul) demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și asigurarea cofinanțării proiectului (în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat- cofinanțare din surse proprii, neafectate de nicio măsură de ajutor - disponibilitate financiară bancară, scrisori de confort etc);

În cazul beneficiarilor publici, în etapa de contractare, se probează prin:

- Bugetul aprobat al solicitantului. Pentru încheierea contractului de finanțare solicitantul va transmite fila de buget aprobată. Bugetul de venituri și cheltuieli al beneficiarului va include și sursele necesare pentru a asigura diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului determinată conform regulilor de ajutor de stat și valoarea totală a acestuia. Această diferență se acoperă de către beneficiar fie din resurse proprii, fie din surse atrase sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public, după caz.

În cazul în care Solicitantul sau unul dintre partenerii în parteneriatul care depune cererea de finanțare este agent economic (parteneriat format din agenți economici) cu capital integral sau parțial privat care participă la finanțarea proiectului, acesta va demonstra capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii trebuie să fie mai mic 0,5, în ultimul an financiar. Dacă solicitantul nu îndeplinește acest criteriu, solicitantul trebuie să prezinte în etapa precontractuală o scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară privind asigurarea unui credit pentru cofinanțarea proiectului și cheltuielile neeligibile ale proiectului. Solicitantul demonstrează că a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat.

În cazul beneficiarilor privați, în etapa de contractare se probează cu:

- Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare;



- Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare;
- Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societății/ privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile;
- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii CRF), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator). Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.

f) Infrastructura portuară care beneficiază de ajutor va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu, în condițiile pieței.

g) În cazul în care solicitantul/partenerul/partenerii desfășoară și alte activități, pe lângă cele menționate în cadrul proiectelor, asigură separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile realizate în sectoarele neeligibile să nu beneficieze de ajutoare de stat acordate în temeiul schemelor de ajutor de stat exceptate (pentru proiectele care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat);

**În plus față de criteriile de mai sus, în cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului 153** solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele criterii:

h) Solicitantul (fiecare partener) este întreprindere autonomă sau, după caz, este prezentată și descrisă legătura cu alte întreprinderi.

- La data depunerii cererii de finanțare, se probează prin completarea Apendice A la Declarația Unică.
- În plus, în etapa de contractare, se probează prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă).

i) Solicitantul (fiecare partener) deține o autorizație/ certificat de operare în portul în care este propusă investiția.

- În etapa de contractare se probează cu documentul emis de administrația portuară competentă.

j) Solicitantul este operator portuar autorizat și, în anul 2022, a derulat activități de operare a mărfurilor din și spre Ucraina, în special de natura celor alimentare, bunuri esențiale.

- În etapa de contractare se probează cu documente de transport conform legii.

k) Solicitantul demonstrează că are activitate în domeniul operării bunurilor esențiale de natura celor afectate de criza actuală.

l) Solicitantul va demonstra necesitatea de noi capacități de procesare a mărfurilor față de cele existente.

m) Solicitantul demonstrează contribuția noilor echipamente la reducerea timpilor de așteptare din porturile vizate.

n) Solicitantul desfășoară activități în cadrul porturilor Constanța, Galați, Giurgiu și în porturile situate de-a lungul Canalului Dunăre - Marea Neagră (inclusiv Poarta Alba - Midia - Năvodari), de-a lungul Canalului Sulina sau în porturile „satelit” ale Portului Constanța (Midia, Mangalia).



O) Solicitantul ajutorului de stat demonstrează că investiția duce la creșterea capacității suprastructurii și că capacitatea sporită va fi dedicată în principal fluxurilor de trafic generate de conflictul din Ucraina.

Criteriile prevăzute la k)-o) se probează prin informațiile prezentate în secțiunile corespunzătoare din cadrul cererii de finanțare și prin documentația aferentă proiectului.

Atentie:

Toate condițiile de eligibilitate prezentate mai sus se probează prin completarea de către toți solicitanții/partenerii la momentul depunerii cererii de finanțare a Declarației unice (Anexa nr. 1), iar în etapa de contractare, după ce AM PT emite decizia de aprobare a proiectului, aceștia vor transmite în MySMIS 2021 documentele solicitate, după caz, la nivelul fiecărui criteriu, documente valabile conform prevederilor legale.

### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

COD APEL	Solicitanți eligibili
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorii porturilor maritime și fluviale;</li> <li>• Administratorii de căi navigabile;</li> <li>• Operatori Portuari autorizați de administrația portuară;</li> <li>• Unități Administrative Teritoriale, pentru porturile aflate în administrarea acestora;</li> <li>• Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin direcția de specialitate aferentă sectorului naval;</li> <li>• Parteneriate între entitățile de mai sus.</li> </ul>
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratorii porturilor maritime și fluviale;</li> <li>• Administratorii de căi navigabile;</li> <li>• Operatori Portuari autorizați de administrația portuară;</li> <li>• Unități Administrative Teritoriale, pentru porturile aflate în administrarea acestora;</li> <li>• Parteneriate între entitățile de mai sus.</li> </ul>
PT/ <b>136</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administratorii portuari, operatorii portuari privați/ operatorii de transport naval/operatorii de terminale logistice/ autoritățile locale sau regiile / serviciile care administrează terminalele intermodale/ multimodale</li> </ul>
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori Portuari autorizați de administrația portuară.</li> </ul>



Pentru toate categoriile de beneficiari, se vor avea în vedere regulile de eligibilitate a solicitantului definite în cadrul Secțiunii 5.1.1 a prezentului Ghid.

### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul prezentei priorități sunt eligibile parteneriatele între beneficiarii menționați la punctul 5.1.2.

În cazul depunerii cererii de finanțare în parteneriat, solicitantul va depune acordul de parteneriat sau documente ce atestă acordul partenerial din care să reiasă asumarea responsabilităților în implementarea diferitelor etape ale proiectelor.

Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de natură instituțională, legală și financiară ca și solicitanții, așa cum sunt menționate acestea la secțiunea 5.1.1 din prezentul ghid.

### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul unui parteneriat stabilit între o entitate publică și unul sau mai mulți operatori portuari privați pentru a depune împreună o cerere de finanțare a unui proiect, entitatea publică va face dovada selectării operatorului portuar privat printr-o procedură de selecție transparentă și nediscriminatorie, care a respectat cerințele minime prevăzute în Anexa 14 la prezentul Ghid.

Parteneriatele se vor încheia exclusiv pentru implementarea proiectelor din cadrul acestei priorități pe modelul prevăzut în Anexa 14 la prezentul Ghid.

În cazul parteneriatelor se vor aplica următoarele reguli generale:

- Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.
- Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.
- Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat - conform modelului orientativ din Anexa 14.

Pentru apelul 153 acest capitol nu este aplicabil.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

#### 5.2.1.1 Reguli de eligibilitate pentru proiecte noi

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul PT-P7 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:





- a) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 01.01.2021 și 31.12.2029);

**Atenție! În cazul Apelului 153**, proiectul va fi implementat până cel târziu la **31.12.2024**. Acordarea ajutorului se face până la 31.12.2023.

- b) Localizarea proiectului este conform Secțiunii 3.5 din prezentul ghid;
- c) Activitățile proiectului se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate atât în PT 2021-2027, corespunzătoare Priorității, obiectivului de politică, cât și în Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2023 (condiție favorizantă). Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile P7, cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid;
- d) Dacă proiectul intră sub incidența Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare, acesta a făcut obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător;
- e) În cazul în care proiectul nu face obiectul ajutorului de stat, dacă activitățile proiectului au început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată.
- f) Activitățile proiectului intră în domeniul de aplicare al Fondului de Coeziune și sunt atribuite unui tip de intervenție.
- g) Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 din Regulamentul UE 1060/2021 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) din Regulamentul UE 1060/2021.
- h) Activitățile sau obiectivele proiectului nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.
- i) Activitățile proiectului nu au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu art. 63 alin.6, din Regulamentul UE nr. 1060/2021
- j) Prin proiect se asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură.  
Nu este cazul proiectelor de suprastructură portuară.
- k) Proiectul respectă principiul res ("Do not significant harm").
- l) Pentru proiectul ce implică lucrări de construcții incluse în cheltuielile eligibile, solicitantul va face demersuri ca infrastructura și terenul pe care se face investiția să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data contractării în cazul în care proiectul va fi selectat la finanțare:
- i) să se afle în proprietatea/ concesiunea/ administrarea/închirierea terenurilor portuare sau solicitantul să dețină drept de suprafață/închiriere terenuri portuare asupra acestora cel puțin pe o perioadă de 5 (cinci ani) de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Pentru proiectele al căror solicitant este operator portuar, se va atașa obligatoriu acordul proprietarului infrastructurii privind demararea și implementarea investiției.



- ii) să fie libere de orice sarcini în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- iii) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);
- iv) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).

În etapa de contractare se probează prin: HG de expropriere, contract de concesiune, HG de administrare sau, după caz, orice act care conferă dreptul de administrare, carte funciară etc.

În cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului de proiecte 153, dovada disponibilității terenului pentru construcții sau pentru amplasarea unor echipamente fixe se va face la data depunerii cererii de finanțare.

- m) Documentațiile tehnico-economice aferente proiectului au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, după caz.

Nu se aplică în cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului de proiecte 153.

- n) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului.
- o) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli.
- p) Proiectul respectă pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
- q) Proiectul (în cazul în care intra sub incidența regulilor de ajutor de stat):
  - i) nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare/este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, conform secțiunii Descrierea investiției din Cererea de finanțare.
  - ii) proiectul are un efect stimulat (solicitantul a depus cererea de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv) și demonstrează, prin documentația depusă, îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii:
    - a. o creșterea substanțială a domeniului de aplicare a proiectului / activității ca urmare a acordării ajutorului;
    - b. o creșterea substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru proiect / activitate ca urmare a acordării ajutorului;
    - c. o creșterea substanțială a ritmului de finalizare a proiectului / activității în cauză.



În plus față de criteriile de mai sus, **în cazul proiectelor depuse în cadrul Apelului de proiecte 153**, este necesară îndeplinirea următoarelor criterii de eligibilitate a proiectului:

- r) Investițiile sunt în conformitate cu prevederile Secțiunii 3.4.4;
- s) Investiția propusă în cadrul proiectului este legată de fluxurile de marfă afectate de conflictul din Ucraina:
  - i) Exporturi ale Ucrainei către țări care, în absența conflictului, ar fi fost încărcate în porturile maritime ucrainene;
  - ii) Importuri ale Ucrainei din țări care, în absența conflictului, ar fi fost descărcate în porturile maritime ucrainene;
  - iii) Importuri ale României sau ale Statelor UE din țări care, în absența conflictului, ar fi fost importate din Ucraina utilizând transportul terestru.

Solicitantul va prezenta:

- Identificarea și descrierea fluxurilor de marfă vizate de proiecte, înainte și după începerea conflictului din Ucraina, fără a lua în considerare investiția propusă în cadrul proiectului (categoria de mărfuri, origine - destinație, moduri de transport de la origine la destinație, incluzând operațiunile de transfer de la un mod de transport la altul și timpii medii de depozitare, înainte și după conflict);
  - Volumele totale estimate pentru anul 2024 pe fiecare flux de marfă generat de conflictul din Ucraina (și vizat de investiția propusă).
  - Fundamentarea legăturii cu Ucraina va include toate elementele solicitate și se va limita la acestea.
- t) Proiectul contribuie la reducerea timpului total de transport pe fluxurile de marfă generate de conflictul din Ucraina prin:
- reducerea timpilor de așteptare/ încărcare/ descărcare;
  - eliberare mai rapidă a vehiculelor de transport (camioane, trenuri, nave/ barje fluviale);
  - altele (conform fundamentării Solicitantului).

În cererea de finanțare:

- Solicitantul va descrie modul în care investiția intervine în gestionarea fluxurilor de marfă generate de conflictul din Ucraina (prezentate anterior), încadrând obiectul investiției în ansamblul procesului de operare de la intrarea până la ieșirea din port (sau de la intrarea în primul port până la ieșirea din ultimul port);
- În cazul echipamentelor de încărcare/ descărcare/ manipulare, Solicitantul va prezenta și fundamenta, în corelare cu tehnologia de operare, volumul anual de marfă care ar putea fi operat, luând în considerare un număr de 300 zile/an și 20 ore de operare/zi (valorii medii), comparativ cu volumul anual de marfă (de același tip, utilizând aceleași moduri de transport) pe care l-ar putea opera cu capacitățile existente;
- În cazul facilităților de stocare, se va preciza capacitatea suplimentară de stocare creată prin realizarea investiției.
- Indiferent de tipul proiectului, Solicitantul va indica și fundamenta modul în care investiția contribuie la reducerea timpului total de transport al mărfurilor, luând în considerare faptul că și descărcarea mai rapidă a unor vehicule de transport permite intrarea acestora într-un nou



flux logistic și reducerea timpului de așteptare a acestor vehicule la punctul de origine al mărfurilor.

- u) Proiectul vizează activitatea curentă a beneficiarului, și nu diversificarea activității existente. Proiectul are în vedere activități care vin în completarea unor activități deja existente, și nu proiecte care propun înființarea unor companii noi/ sectoare noi de activitate.
- v) Valoarea maximă solicitată la finanțare nu depășește echivalentul în lei a 2.000.000 de euro, iar împreună cu alte ajutoare de stat aprobate de Comisia Europeană în baza secțiunii 2.1 din Cadrul temporar de criza, nu depășește 2 milioane de euro/per întreprindere.

Atenție!

Criteriile prevăzute la r)-v) se probează prin informațiile prezentate în secțiunile corespunzătoare din cadrul cererii de finanțare și prin documentația aferentă proiectului.

#### *5.2.1.2 Reguli privind eligibilitatea proiectelor fazate / etapizate*

Selectarea și aprobarea finanțării componentelor fazate din cadrul PT 2021-2027 se face în conformitate cu prevederile Art. 118 și 118a din Regulamentul UE nr. 1060/2021, prin respectarea următoarelor cerințe:

- Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PT și în categoriile de proiecte menționate în Ghidul Solicitantului, corespunzătoare OP 3.2, OS 3.1 - P 7, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021 și 31.12.2029)
- Scopul și obiectivele proiectului fazat trebuie să fie în concordanță cu acțiunile P7 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid;
- Proiectul selectat pentru sprijin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 are două etape identificabile din punct de vedere financiar cu piste de audit separate;
- Costul total al proiectului depășește 5 000 000 EUR;
- Acțiunile din proiectul pentru care se solicită finanțare din PT (faza II) nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

Pentru proiectele al căror cost total depășește 1 000 000 EUR, se vor respecta următoarele condiții:

- proiectele/operațiunilor au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020;
- proiectele/operațiunile care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
- proiectul/operațiunea are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027;
- există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
- proiectul/operațiunea se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit/ă unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;



- ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020;
- raportul final de implementare a programului operațional 2014-2020 cuprinde angajamentul de finalizare a proiectului în perioada de programare 2021-2027.

*5.2.1.3 Reguli privind eligibilitatea proiectelor de sprijin pentru pregătirea proiectelor de investiții eligibile în cadrul prezentei priorități, care nu intră sub incidența regulilor privind ajutorului de stat*

Proiectele de sprijin pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, sunt eligibile doar în cazul în care investiția pe care o pregătesc se încadrează în acțiunile finanțate în cadrul prezentei priorități și nu intră sub incidența regulilor privind ajutorului de stat, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Condițiile de eligibilitate a proiectului se probează prin:

- a) completarea de către solicitanți/parteneri a Declarației unice la momentul depunerii cererii de finanțare, iar în etapa de contractare, vor transmite actele prevăzute în Secțiunea 5.1.1 cu privire la eligibilitatea Solicitantului;
- b) completarea cererii de finanțare.

Dacă proiectul conține servicii realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va depune dosarul aferent procedurii de achiziție.

## 5.2.2 Activități eligibile

În cadrul prezentei priorități se vor finanța operațiunile pentru dezvoltarea infrastructurii navale și multimodale/intermodale situate pe rețeaua TEN-T, ce vizează:

COD APEL	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE
PT/ <b>134</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core (inclusiv modernizarea și extinderea rețelelor de utilități de interes general și a facilităților subterane de stingere incendii), cu excepția infrastructurii destinate transportului combustibililor fosili;</li> <li>• Modernizarea și extinderea rețelelor de transport terestru din incinta portuară (drumuri, linii de cale ferată);</li> <li>• Construcția/modernizarea infrastructurii de acces în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core;</li> <li>• Activități de dragare în porturile românești maritime și interioare (fluviale) situate pe rețeaua TEN-T și TENT-Core;</li> <li>• Lucrări hidrotehnice pentru eliminarea punctelor critice pentru navigație pe sectorul românesc al Dunării și creșterea eficienței transportului naval pe canalele navigabile ale acesteia;</li> </ul>
PT/ <b>135</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	



COD APEL	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități privind îmbunătățirea navigației pe sectorul românesc al Dunării și canalele navigabile ale Dunării, inclusiv a măsurilor pentru asigurarea navigației în condiții de siguranță, în particular în punctul critic Bala, modernizarea ecluzelor;</li> <li>• Activități care vizează finalizarea Canalului Dunăre - București;</li> <li>• Activități de modernizare / dezvoltare porturilor dunărene strategice / situate pe rețeaua TEN-T, inclusiv a instalațiilor de combustibili alternativi (alimentare cu energie electrică la cheu, bunkeraj de hidrogen, metanol și amoniac), cu respectarea prevederilor Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare<sup>8</sup>;</li> <li>• Activități care au ca scop asigurarea condițiilor optime de navigație în bazinele portuare prin dragaj;</li> <li>• Activități de dezvoltare/modernizare a Portului Constanța, inclusiv a instalațiilor de combustibili alternativi (alimentare cu energie electrică la cheu, bunkeraj de hidrogen, metanol și amoniac), cu respectarea prevederilor Regulamentului 651/2014, cu modificările și completările ulterioare<sup>9</sup>;</li> <li>• Activități conexe investiției de bază, incluse în devizul general, conform metodologiei de întocmire a acestuia prevăzută în HG 907/2016;</li> <li>• Sprijin pentru pregătirea proiectelor de investiții care nu fac obiectul ajutorului de stat, conform PI. (Elaborarea documentelor necesare pregătirii proiectelor de îmbunătățire a condițiilor de navigație din aria de eligibilitate a prezentei priorități (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra Mediului, etc.)</li> <li>• Activități de asistență tehnică pentru creșterea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI în vederea creșterii capacității de implementare a proiectelor, cu condiția ca aceasta asistență să fie anterior aprobată în cadrul unui Plan de Acțiune agreeat între beneficiari și Autoritatea de Management PT 2021-2027. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii, evaluări, audituri, dezvoltare instituțională și administrativă, fără a se limita la acestea. În cadrul acestei priorități măsurile de capacitate administrativă se vor implementa în baza unui plan de acțiune agreeat cu autoritatea de management</li> <li>- Activitățile de asistență vor fi incluse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții.</li> </ul> </li> <li>• Derularea studiilor de prefezabilitate pentru noi canale navigabile, conform PI.</li> </ul>
PT/136/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcția/ modernizarea infrastructurii terminalelor intermodale și multimodale situate pe rețeaua TEN-T, incluzând infrastructura rutieră și feroviară de acces, linii de cale ferată, drumuri și platforme interioare, utilități, împrejmuire;</li> <li>• Activități privind dezvoltarea de centre logistice multimodale inclusiv Investiții în infrastructura de acces la centrele logistice multimodale.</li> <li>• Activități conexe investiției de bază, incluse în devizul general, conform metodologiei de întocmire a acestuia prevăzută în HG 907/2016; (!!! nu sunt eligibile construcții administrative, depozite, echipamente pentru manipularea mărfurilor)</li> </ul>

<sup>8</sup> Articolul 56 - Ajutoarele destinate porturilor interioare, alin (2a) și alin (7a)

<sup>9</sup> Idem 5





COD APEL	ACTIVITĂȚI ELIGIBILE
PT/ <b>153</b> /PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziții de echipamente de incarcare/ descarcare/ manipulare marfuri <ul style="list-style-type: none"> <li>instalații portuare de operare, respectiv utilajele necesare descărcării, încărcării, transbordării, primirii și expedierii mărfurilor din navă, la navă către și din alte mijloace de transport</li> <li>principalele mijloace de transbordare a mărfurilor ce au amplasare de-a lungul frontului de acostare, de exemplu macaralele de cheu, podurile de transbordare, automacaralele mobile și macaralele plutitoare, spreadere etc.</li> <li>mijloace auxiliare de transbordare a mărfurilor, cu autonomie sporită și rază mare de acțiune, de tipul autostivuitoarelor, auto încărcătoarelor și transportoarelor - stivuitoarelor.</li> <li>orice alte utilaje/ componente care contribuie la accelerarea procesului de încărcare descărcare.</li> </ul> </li> <li>Construcția/instalarea de facilitati de stocare temporara<sup>10</sup></li> <li>Achiziția de echipamente de tracțiune pentru unitățile de transport marfa (împingătoare/ remorhere birje, locomotive, cap tractor</li> </ul>

Eventuala finanțare a suprastructurii portuare (alta decât cea prevăzută în contextul Apelului 153 și și a suprastructurii aferente terminalelor intermodale / multimodale va face obiectul unor apeluri distincte, situație în care prezentul Ghid se va completa/ adapta corespunzător.

#### Atenție:

-Operațiunile finanțabile vor fi localizate pe rețeaua TEN-T.

-Nu vor fi finanțate operațiuni legate de transportul sau prelucrarea țițeiului.

#### 5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază în cadrul unui proiect este o activitate sau un pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

<sup>10</sup> "Temporar" se referă în acest caz la durata depozitării, nu la tipul construcției. Depozitarea temporară se referă la depozitarea mărfurilor de la preluarea acestora de pe un vehicul de transport și până la îndeplinirea exclusiv a condițiilor logistice pentru tranferul pe un alt vehicul de transport în vederea continuării parcursului spre destinația finală. Depozitarea temporară nu are ca scop formarea unor stocuri de mărfuri pentru obținerea unor avantaje comerciale prin creșterea prețurilor de vânzare în funcție de condițiile pieței.





În cazul proiectelor finanțate în cadrul Priorității 7, activitatea de bază trebuie să vizeze obligatoriu una din activitățile prevăzute la secțiunea 5.2.2. Activități eligibile.

#### 5.2.4 Activități neeligibile

Ca regulă generală, orice activitate care nu este definită explicit ca fiind eligibilă în cadrul Secțiunii 5.2.2 a acestui Ghid, este neeligibilă.

Totuși, se consideră oportună, pentru evitarea oricăror dubii, identificarea următoarelor activități neeligibile:

- Activități legate de construcția/ modernizarea/ extinderea infrastructurii sau suprastructurii portuare sau a infrastructurii centrelor de transport intermodal/ multimodal dacă acestea contribuie la transportul combustibililor fosili;
- Cu excepția activităților definite ca fiind eligibile în cadrul Apelului 153, orice activități legate de construcții și mijloace tehnice pentru manipularea, ambalarea, prelucrarea etc. mărfurilor;
- Activități de întreținere a infrastructurii sau suprastructurii portuare sau a infrastructurii centrelor de transport intermodal/ multimodal, activitățile de întreținere fiind acelea care, conform reglementărilor tehnice în vigoare, se efectuează la intervale regulate pentru menținerea infrastructurii/ suprastructurii în starea inițială; în această categorie se încadrează și activitățile de întreținere în perioada de garanție, chiar dacă acestea se află în sarcina terților (Antreprenori, Furnizori);
- Activități legate de auditul financiar al proiectului;
- Activități care nu au legătura cu implementarea proiectului, inclusiv activități administrative, cu caracter general;
- Activități care generează costuri suplimentare din culpa beneficiarului în legătură cu neîndeplinirea obligațiilor legale sau asumate prin contracte (de exemplu, costurile suplimentare cuvenite Contractanților ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de Beneficiar).
- În cazul ajutoarelor de stat acordate în baza schemelor de ajutor de stat prevăzute la anexele 16 și 17 din ghid, nu sunt eligibile:
  - Activități/ intervenții care vizează construirea, instalarea sau modernizarea infrastructurii de realimentare care aprovizionează navele cu combustibili fosili, cum ar fi motorina, gazele naturale, în stare gazoasă [gaz natural comprimat (GNC)] și lichefiată [gaz natural lichefiat (GNL)] și gaz petrolier lichefiat (GPL);
  - Activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în port, birouri sau magazine, și nici costurile pentru suprastructurile din port.

În cazul ajutoarelor de stat acordate în baza schemei de ajutor de stat prevăzută la anexa 23 din ghid, nu sunt eligibile:

Activități care nu sunt legate de transporturi, inclusiv instalații de producție industrială care funcționează în perimetrul portului, birouri sau magazine, și nici costurile pentru clădiri, terenuri, construcții și alte asemenea.

Toate activitățile care sunt în afara perioadei de implementare a PT 2021-2027, respectiv 01.01.2021-31.12.2029.



## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PT, toate cheltuielile trebuie:

- să fie prevăzute în cererea de finanțare, la un nivel suficient de detaliu pentru a fi identificate, pe baza unor documente justificative (devize, contracte, referate de necesitate etc.) defalcate; să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022;
- să fie necesare pentru realizarea unei activități eligibile din cadrul unei acțiuni eligibile în cadrul apelului de proiecte relevant.

Cheltuielile incluse în cererea de finanțare conform celor de mai sus, dar care se dovedesc irelevante pentru scopul proiectului sau insuficient fundamentate în cursul procedurii de verificare și evaluare a proiectului nu vor fi recunoscute drept eligibile și nu vor face obiectul Contractului de Finanțare.

Conform prevederilor art. 2 din HG nr. 873/2022, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit.

a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

Cheltuielile aferente unui proiect sunt neeligibile dacă au făcut obiectul finanțării din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

### 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli care țin de implementarea contractului de lucrări aferente investițiilor care se încadrează în activitățile eligibile în cadrul prezentei priorități, menționate la punctul 5.2.2;
- Cheltuieli pentru supervizarea lucrărilor;



- Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul;
- Cheltuieli generate de implementarea măsurilor de protecție a mediului și habitatelor speciilor protejate.
- Cheltuieli cu asistența tehnică acordată pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI, cu condiția ca aceste cheltuieli să fie introduse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții;
- Cheltuieli generate de masuri de implementare a combustibililor alternativi;
- Cheltuieli generate de elaborarea/actualizarea studiilor de fezabilitate aferente investițiilor care se încadrează în aria de eligibilitate a prezentei priorități și care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat. În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat elaborarea studiilor de fezabilitate este eligibilă cu condiția este ca acestea să fie incluse în cererea de finanțare aferentă proiectului de investiții.

Conform prevederilor HG 907/2016, Devizul general nu va include niciun fel de costuri referitoare la lucrările de întreținere/mentenanță a obiectivului de investiții după efectuarea recepției la finalizarea lucrărilor.

În plus, în cazul proiectelor pentru care activitatea de bază constă în execuția de lucrări, sunt eligibile cheltuielile cu asistența tehnică acordată pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor publici din cadrul/subordinea/coordonarea MTI, cu condiția ca aceste cheltuieli să fie introduse în cererile de finanțare aferente proiectelor de investiții.

În cazul în care în Capitolul 4 din Devizul General (Investiția de bază) include și cheltuieli care nu sunt eligibile (aferente unor lucrări/ echipamente neeligibile), atunci cheltuielile prevăzute în celelalte capitole ale devizului general se consideră eligibile proporțional, conform exemplului de mai jos:

#### Exemplul 4 - Investiția de bază include cheltuieli eligibile și neeligibile

Total DG, fără TVA: 100.000 lei

Total Capitolul 4, fără TVA: 80.000 lei, din care 60.000 lei - eligibil (75%) și 20.000 lei - neeligibil (25%)

Restul cheltuielilor incluse în devizul general (100.000 lei - 80.000 lei = 20.000 lei) sunt 75% eligibile și 25% neeligibile, respectiv 15.000 lei - eligibili și 5.000 lei - neeligibili

Total cheltuieli eligibile: 60.000 lei (din investiția de bază) + 15.000 lei (alte cheltuieli) = 75.000 lei.

Prin excepție, în cazul proiectelor depuse în cadrul **Apelului 153**, nu sunt eligibile decât cheltuielile cu execuția lucrărilor prevăzute în capitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1 și 5.1 din Devizul General și, după caz, a instalațiilor și utilajelor aferente (Capitolele 4.2, 4.3, 4.4 din Devizul General).

În cazul proiectelor pentru care **activitatea de bază constă în achiziția de bunuri**, cheltuielile eligibile includ:

- Cheltuieli ocazionale de achiziția bunurilor, incluzând costurile de montaj, testare și punere în funcțiune (dacă este cazul), dar fără a include costul pieselor de schimb sau al serviciilor de întreținere în perioada de garanție;

În cazul în care proiectul include achiziția de bunuri eligibile și achiziția de bunuri neeligibile, celelalte cheltuieli se împart proporțional în eligibile și neeligibile, conform exemplului de mai sus.



Prin excepție, în cazul proiectelor depuse în cadrul **Apelului 153** nu sunt eligibile decât cheltuielile ocazionate de achiziția bunurilor și construcția spațiilor de depozitare.

În cazul proiectelor pentru care **activitatea de bază constă în prestarea de servicii**, cheltuielile eligibile includ:

- Cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor care constituie activitatea de bază;
- Cheltuieli de informare și publicitate.

În ceea ce privește **taxa pe valoarea adăugată** aferentă unor cheltuieli eligibile poate fi eligibilă în următoarele situații, conform art. 64 alin. 1 lit. c) pct. ii) din Regulamentul UE 1060/2021:

- Este aferentă unui proiect al cărui cost total este mai mic de 5 mil. euro, inclusiv TVA;

SAU

- Este aferentă unui proiect al cărui cost total este mai mare de 5 mil. euro (inclusiv TVA), în **cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA**.  
În acest caz, beneficiarii vor depune declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită "Declarația persoanelor neimpozabile privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEDR, FSE Plus, FC și Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027" (**Anexa nr. 21**), al cărei model este stabilit prin Ordinul comun *pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*.

Prin excepție, TVA nu este eligibilă în cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat, indiferent de valoarea totală a proiectului.

Categoriile de cheltuieli orientative (eligibile și neeligibile) se regăsesc în **Anexa nr. 20** - Nomenclator de cheltuieli.

Pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, conform matricei de corelare (**Anexa nr. 22**).

### 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

Ca regulă generală, cheltuielile care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în Secțiunea 5.3.2 sau care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 2 din HG nr. 873/2022, sunt neeligibile.

Totuși, se consideră oportună, pentru evitarea oricăror dubii, identificarea următoarelor cheltuieli neeligibile:

- Cheltuielile aferente activităților neeligibile descrise la secțiunea 5.2.4;
- Cheltuielile care excedează perioadei de eligibilitate a PT, respectiv 01.01.2021-31.12.2029;
- Auditul financiar al proiectului;
- Cheltuieli cu asistența tehnică pentru întărirea capacității administrative pentru unitățile administrativ - teritoriale și operatorii portuari privați;



- Cheltuieli de consultanță pentru managementul proiectului, precum scrierea cererii de finanțare;
- Cheltuieli care nu au legătură cu implementarea proiectului sau au fost realizate din culpa beneficiarului în legătură cu neîndeplinirea obligațiilor legale sau asumate prin contracte;
- Cheltuielile care nu sunt eligibile conform schemelor de ajutor de stat, anexe la prezentul ghid.
- Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022.
- Cheltuielile neeligibile precizate mai sus la secțiunea 3.4. Rata de cofinanțare (care exced necesarul de finanțare sau valoarea maximă a ajutorului de stat).

### Important!

Conform prevederilor art. 10 alin. (1) lit. f), sunt **neeligibile** cheltuielile cu achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport **secondhand**.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Nu se aplică prezentului apel.*

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

*Nu se aplică prezentului apel.*

#### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

*Nu se aplică prezentului apel.*

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Nu este prevăzută o valoare minimă a proiectelor, însă valoarea maximă a acestora nu poate depăși valoarea bugetului aferent investiției, aprobată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În cazul investițiilor care implică ajutor de stat, solicitanții vor avea în vedere încadrarea în pragurile maxime ale costurilor eligibile prevăzute în documentele prin care este asigurată compatibilizarea cu regulile ajutorului de stat (schemele de ajutor de stat anexate la prezentul Ghid, Decizia de aprobare a schemei de către Comisie, etc).

Prin urmare, calcularea valorii minime și maxime a proiectelor se va realiza în conformitate cu regulile menționate în cadrul secțiunilor 3.4. Rata de cofinanțare și 3.13. Reguli privind ajutorul de stat.

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Pentru calcularea cuantumului cofinanțării acordate se vor avea în vedere prevederile din cadrul secțiunilor 3.4. Rata de cofinanțare și 3.13. Reguli privind ajutorul de stat.



## 5.6 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectelor se poate întinde până la 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2021, conform perioadei de eligibilitate a cheltuielilor stabilite în Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Prin excepție, în cazul proiectelor care fac obiectul ajutorului de stat, pentru a fi eligibile cheltuielile aferente activității de bază vor începe numai după semnarea Contractului de finanțare. În cazul unor astfel de proiecte, Solicitantul nu va angaja legal cheltuieli (nu va semna contracte) pentru activitatea de bază înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

Prin excepție, **proiectele depuse în cadrul Apelului 153**, vor trebui finalizate înainte de **31.12.2024**.

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Ajutorul de stat se acordă dacă are un efect stimulat și respectă principiul demarării proiectului.

Prin urmare, proiectele care includ activități ce intră sub incidența regulilor de ajutor de stat nu trebuie demarate înainte de aprobarea ajutorului de stat, fie prin Decizie CE, fie prin aprobarea finanțării în cadrul PT, conform Schemei de ajutor de stat.

Astfel, solicitantul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor la proiectul respectiv și să demonstreze, prin documentația depusă, îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii:

- creșterea substanțială a domeniului de aplicare a proiectului / activității ca urmare a acordării ajutorului;
- creșterea substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru proiect / activitate ca urmare a acordării ajutorului;
- creșterea substanțială a ritmului de finalizare a proiectului / activității în cauză.

Aceste informații vor fi detaliate în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea *Descrierea investiției*.

## 6 INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de etapă vor fi stabiliți pentru fiecare proiect, în funcție de specificul acestuia, în etapa de contractare.

Pentru P7, la nivel de program, au fost stabilite următoarele obiective de etapă aferente indicatorilor de realizare și care trebuie să fie atinse până la finele anului 2024:



ID	Obiectiv etapa 2024	Tinta 2029
RCO 51	0	70
RCO 54	0	8
SOI1	0	2
SOI2	20	100

## 7 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021. În cazul în care SMIS 2021 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi postate pe site-ul [www.fonduri.mt.ro](http://www.fonduri.mt.ro) sau comunicate potențialilor solicitanți.

Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătura certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele la formularul cererii de finanțare, după cum urmează:

- documente ce vor fi completate pe baza unor modele standard, anexate la prezentul ghid. În cuprinsul acestora solicitanții vor introduce doar datele privind identificarea acestora, fără a aduce modificări/completări/adnotări în conținutul acestora;
- documente specifice solicitate prin prezentul ghid (ex. documentația tehnico-economică, avize, acorduri, etc);
- documente opționale/facultative (care atestă gradul de maturitate a proiectului).

Documentele specifice sau documentele opționale/facultative vor fi scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.





Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă și documentele cuprinse în prezentul ghid.

#### **a) Obiectivele proiectului**

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu OP 3 și cu acțiunile selectate spre finanțare în cadrul P 7.

Toate obiectivele specifice, acolo unde sunt identificate, vor fi cuantificate în indicatori.

Sustenabilitatea financiară a proiectului, potrivit art. 73 alin. (2) lit. d) din Regulamentul UE 1060/2021, constă în disponibilitatea resurselor și mecanismelor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură. În bugetele beneficiarilor ordonatori de credite ai bugetului local se cuprind la o poziție distinctă, la partea de cheltuieli, credite de angajament și credite bugetare necesare finanțării valorii totale a proiectelor prevăzute la art. 9 alin. (2) din OUG nr. 133/2021, iar la partea de venituri sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, sub formă de subvenții.

#### **b) Sustenabilitatea proiectului**

Sustenabilitatea proiectului, așa cum este aceasta normată în Anexa IV, pct. 4.4 la HG nr. 907/2016, se demonstrează în cadrul studiului de fezabilitate și se axează pe patru aspecte:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

#### **c) Studiul de fezabilitate**



Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare și instituționale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de finanțare pentru proiectul de investiții.

Acesta trebuie întocmit potrivit cerințelor directivelor și legislației românești în domeniu (în special Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu excepțiile prevăzute de această hotărâre), în corelare cu Regulamentul 1060/2021.

În cazul proiectelor pentru care activitatea de bază constă în achiziția de bunuri, se va prezenta un studiu de fezabilitate simplificat care va include următoarele capitole din structura cadru prevăzută în Anexa 4 la HG nr. 907/2016:

- Cap. 1 - Informații generale;
- Cap. 2 - . Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
- Cap. 3 - Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnicoeconomice pentru realizarea obiectivului de investiții, incluzând:
  - Descrierea funcțională, tehnologică a fiecăruia
  - Costurile estimate pentru fiecare scenariu

În cazul în care nu pot fi identificate 2 scenarii relevante, independente, care să asigure atingerea obiectivelor investiției, se va fundamenta singurul scenariu propus (prin constrângeri rezultate din situația existentă sau prin constrângeri de altă natură).

- Cap. 4 - Analiza cost-beneficiu - a se vedea pct. f) de mai jos
- Cap. 5 - Analiza comparativă a scenariilor, dacă este cazul

În oricare dintre situații (lucrări și/sau bunuri), Studiul de Fezabilitate trebuie să fundamenteze:

- Necesitatea proiectului în raport cu situația existentă și cu previziunile privind evoluția cererii;
- Faptul că scenariul/ opțiunea/ soluția tehnică propusă este cea mai adecvată din perspectiva unui set relevant de criterii (tehnice, tehnologice, constructive, economice, financiare, sociale, de mediu etc.) pentru a răspunde cererii, conform volumului și caracteristicilor previzionate ale acesteia

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru investiții promovate de Beneficiari publici sunt necesare următoarele documente:

- prioritizarea conform Planului investițional;
- avizul favorabil al comitetului tehnico - economic al solicitantului;
- proiectul de HG de aprobare a indicatorilor tehnico - economici însușit de inițiator.

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru investiții promovate de Beneficiari privați sunt necesare următoarele documente:

- avizul favorabil al comitetului tehnico - economic al solicitantului;
- avizul favorabil administrației portuare, în cazul investițiilor care prevăd lucrări de construcții în incinta porturilor.

**d) Integrarea aspectelor privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor**

În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în



fața dezastrelor. Ca urmare acest impact se va reflecta în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construire.

Se va realiza **Analiza privind imunizarea proiectului la schimbările climatice**, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei Europene 2021/C 373/01 - "*Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027*"<sup>11</sup>.

#### **e) Studiul de trafic**

Studiul de trafic este necesar pentru a fundamenta necesitatea investiției și va include următoarele elemente:

- Analiza traficului realizat în anii anteriori (o perioadă relevantă) din perspectiva volumului, caracteristicilor (categorii de mărfuri), origine - destinație, moduri de transport etc.
- Ipoteze privind evoluția traficului în scenariul menținerii situației actuale și în scenariile posibile de implementare a proiectului;
- Previziuni de trafic în următorii 5, 10, 15, 20 de ani din perspectiva volumului, caracteristicilor (categorii de mărfuri), origine - destinație, moduri de transport etc.

În particular, în cazul proiectelor depuse în cadrul **Apelului 153**, studiul de trafic va include date de trafic din perioada 2021 - 2023 și previziuni pentru perioada 2024 - 2027.

#### **f) Analiza cost-beneficiu**

Se va elabora în conformitate cu Metodologia prevăzută în Anexa 4 la prezentul Ghid și cu cerințele specifice prevăzute în fiecare Schemă de ajutor de stat.

#### **Important!**

Pentru proiectele depuse în cadrul **Apelului 153** este necesară doar analiza economică și evaluarea calitativă a riscurilor. Nu sunt necesare analiza financiară și analiza de senzitivitate.

#### **g) Evaluarea impactului asupra mediului**

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

ACPM va asigura totodată consultarea publicului interesat pe parcursul dezbaterii publice.

Anexele referitoare la EIM sunt următoarele:

- pentru Cererea de finanțare
  - Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
  - Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
  - Raportul EIA;
  - Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărirea apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);

<sup>11</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AAOJ.C.2021.373.01.0001.01.ENG>



- Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz).
- pentru Volumul EIM:
  - Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:
    - Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;
    - Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu;
    - Decizia evaluării inițiale;
    - Decizia Etapei de încadrare;
    - Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);
  - Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz;
  - Anunțurile publice privind dezbaterile publice, după caz;
  - Lista cu observațiile publicului și soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private), după caz;
  - Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;
  - Acordul de Mediu, după caz.

În cazul în care proiectul ar putea avea un potențial impact asupra speciilor și/sau habitatelor protejate, se va prezenta un document care va cuprinde toate măsurile pentru diminuarea / eliminarea impactului (atât cele propuse încă din faza de proiectare cât și cele stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniul protecției mediului.)

Elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului se va face prin respectarea ghidurilor existente la nivelul autorităților responsabile cu protecția mediului.

#### ***h) Declarația Autorității Competente responsabile cu Gestionarea Apelor***

Această declarație este completată de autoritatea responsabilă cu gestionarea apelor și anume Administrația Națională Apele Române (ANAR) pentru proiectele propuse spre finanțare prin PT, în urma analizării investițiilor propuse, la nivel de studiu de fezabilitate. Declarația certifică faptul că investițiile din cadrul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii navale nu deteriorează starea corpurilor de apă și nu împiedică atingerea unei stări bune a acestora. Concluziile prezentate în declarație trebuie fundamentate de către autoritatea emitentă pe baza informațiilor puse la dispoziție de către solicitant, în studiul de fezabilitate

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este, obligatoriu, limba română. Orice document emis/editat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

## **7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare documente justificative pentru fiecare tip de cost (contracte similare / oferte de preț etc.) sau referirea la standardele de cost existente.



Solicitantul va întocmi bugetul respectând prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului pentru întreaga perioadă de implementare.

În elaborarea bugetului proiectului, solicitantii trebuie să aibă în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

Solicitantul va corela Bugetul cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare și se va asigura că toate cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.* Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: contract de furnizare încheiat, etc.

Cursul valutar la care se va calcula bugetul proiectului este cursul Inforeuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare.

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_ro](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Nr.	Document	Aplicabilitate pe fiecare apel			
		134	135	136	153
1	Declarația unică (inclusiv Apendice A)	✓	✓	✓	✓
2	Studiul de fezabilitate (complet sau simplificat, conform Secțiunii 7.1)	✓	✓	✓	
3	Studiul de trafic	✓	✓	✓	
4	Analiza cost-beneficiu, conform Secțiunii 7.1	✓	✓	✓	
5	Avizul favorabil al Comitetului Tehnico - Economic al solicitantului	✓	✓	✓	
6	Analiza DNSH	✓	✓	✓	
7	Analiza privind imunizarea la schimbările climatice	✓	✓	✓	
8	Acordul de parteneriat, după caz	✓	✓	✓	
9	Decizia de înființare/extindere a UIP, inclusiv Fișele de Post/CV-urile, precum și	✓	✓	✓	



Nr.	Document	Aplicabilitate pe fiecare apel			
		134	135	136	153
	declarațiile de conflict de interese ale acestora				
10	Planul de informare și publicitate	✓	✓	✓	
11	Documente justificative pentru justificarea cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare (devize, contracte anterior încheiate, referate de necesitate, note de estimare etc., caiete de sarcini)	✓	✓	✓	✓*)
12	Documentația privind procedura de mediu	✓	✓	✓	✓**)
13	Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor. Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate)	✓	✓	✓	✓
14	Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și certificarea aplicației	✓	✓	✓	✓
15	Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobat de consiliul local/județean în condițiile legii; actul constitutiv și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008	✓	✓	✓	
16	Document suport pentru proiectele de suprastructura portuara( Anexa 25)				✓

\*) Același document prevăzut ca Anexa la Documentul Suport (punctul 16 din tabelul de mai sus

\*\*) În cazul Apelului de proiecte 153, se va depune doar actul final emis de autoritatea responsabilă competentă cu protecția mediului.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021. În cazul în care din motive tehnice aplicația nu este funcțională, cererile de finanțare se vor depune pe suport hârtie, la registratura MTI.

Formularul cererii de finanțare este compus dintr-un număr de secțiuni care trebuie completate în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+2021.

În vederea înregistrării în MySMIS2021/SMIS2021+2014/2021, este necesar ca reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice care solicită finanțarea să dețină semnătură electronică extinsă





conform Legii nr. 455/2011 republicate privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Autorității pentru Digitalizarea României, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătură electronică (<https://www.adr.gov.ro/semnatura-electronica-trusted-list/>).

În aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021, sunt două categorii de roluri:

1. Persoana care creează și administrează entitatea juridică (solicitant de finanțare) - este singura care poate:

- semna electronic cererea de finanțare și transmite către AM PT prin intermediul aplicației;
- modifica profilul entității juridice;
- acorda dreptul de înrolare altor persoane;
- modifica reprezentantul legal sau împuternicitul entității juridice.

2. Persoana care se înrolează la entitatea juridică creată poate:

- crea un proiect (adaugă cerere de finanțare) și completa informații în secțiunile acestuia, cu excepția datelor care sunt aduse din profilul entității juridice. Aceste acțiuni nu necesită deținerea unui certificat digital;
- încărca documente în secțiunile cererii de finanțare semnate electronic în prealabil în nume propriu. Pentru aceasta, este necesar un certificat digital.

La aceeași entitate juridică se pot înrola mai multe persoane, însă persoana care creează/administrează entitatea juridică nu poate fi decât una singură la același moment dat și poate fi reprezentantul legal sau o persoană împuternicită de către acesta. Reprezentantul legal sau împuternicitul va completa Declarația privind reprezentarea persoanei juridice, document generat de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021 la momentul înregistrării în aplicație.

Persoana împuternicită trebuie să aibă delegată calitatea de reprezentant legal conform unui act administrativ în vigoare în cazul instituțiilor publice/act de împuternicire valabil în cazul entităților private.

În acest context, recomandăm ca în acest act să se includă și drepturi și obligații privind crearea entității juridice (în cazul în care aceasta nu este deja creată), administrarea profilului acesteia, realizarea acțiunilor prevăzute în declarația generată automat de aplicație, precum și predarea entității juridice în cazul suspendării/încetării raporturilor de muncă.

După crearea entității juridice, se pot înrola persoane. Persoanele înrolate sau persoana care administrează entitatea pot/poate crea și edita proiecte.

La adăugarea cererii de finanțare, se definește titlul proiectului și se selectează apelul pe care se depune acesta. Pentru definirea titlului proiectului recomandăm a nu se utiliza sintagme/elemente care pot suferi modificări pe parcursul perioadei de evaluare/implementare a proiectului deoarece acestea nu se mai pot modifica ulterior (de exemplu, denumirea instituției ce va beneficia de finanțare sau perioada de implementare a proiectului).





După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date (completa funcțiile) pe structura definită de Autoritatea de Management la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către Autoritatea de Management pentru funcția respectivă, să fi fost permisă atașarea de documente.

## 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

În etapa de contractare AM va solicita, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, solicitanților să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, cu excepția acelor informații și documente pe care AM le poate obține în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea, sau a acelor documente care au fost deja depuse la momentul transmiterii cererii de finanțare. În situația în care obținerea acestor informații și documente în mod direct nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PT va solicita de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de transmitere a documentelor sau a solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Documentele necesare la momentul contractării sunt:

- a) Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală (Atenție: În certificatul de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, trebuie să fie completată inclusiv Secțiunea C. Informații privind verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile); în cazul proiectelor de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, documentul trebuie să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat sub 5.000 lei.
- b) Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală; în cazul proiectelor de investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, documentul trebuie să ateste că solicitantul nu are datorii restante la bugetul de stat sub 5.000 lei.



- c) Certificat de cazier fiscal al solicitantului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;
- d) Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Documentele de înființare a Solicitantului/Partenerilor;
- f) HG de aprobare a indicatorilor tehnici/ Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții;
- g) Fila buget/documente care atestă capacitatea financiară de a suporta cheltuielile proiectului.
- h) HG/HCL/H CJ de expropriere, contract de concesiune, HG de administrare sau, după caz, orice act care conferă dreptul de administrare, carte funciară etc.
- i) În cazul agenților economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă)
- j) Actul emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale (pentru beneficiari publici)
- k) Bilanțul pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare,;
- l) Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat la momentul depunerii a Cererii de finanțare;
- m) .Decizia privind înființarea Unității de Implementare a Proiectului, CV-urile membrilor UIP și fișele de post
- n) Contractul de concesiune încheiat între administrația / autoritatea portuară și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii / consiliul județean / consiliul local.
- o) Contractul de concesiune / închiriere / operare încheiat de operatorul privat cu administrația / autoritatea portuară
- p) Acordul în care se precizează dreptul operatorului privat de a investi pe domeniul public, încheiat între operatorul privat și administrația / autoritatea portuară
- q) Autorizație/ certificat de operare în portul în care este propusă investiția (în cazul investițiilor propuse în baza Anexei 23 la ghid)
- r) Documente de transport care să ateste că operatorul portuar este autorizat și, în anul 2022, a derulat activități de operare a mărfurilor din și spre Ucraina, în special de natura celor alimentare, bunuri esențiale (în cazul investițiilor propuse în baza Anexei 23 la ghid)

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului,



numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Corespondența privind renunțarea la cererea de finanțare se va purta, exclusiv, prin intermediul platformei MySMIS2021.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PT și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## 8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul acestor apeluri, proiectele retrase/respinse într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, pot fi redepuse, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, acestea fiind considerate cereri de finanțare nou depuse.

Procesul de evaluare, selecție și contractare cuprinde următoarele etape:

- (1) Asumarea îndeplinirii condițiilor de conformitate administrativă și eligibilitate de către solicitanți prin completarea Declarației unice;
- (2) Evaluarea tehnico-economică a proiectului de către AM PT;
- (3) Verificarea documentelor doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate de către AM PT și semnarea contractului de finanțare.

În etapa de evaluare tehnico-economică, AM PT va fi beneficia de asistență din partea Băncii Europene de Investiții prin JASPERS și PASSA.

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economica a proiectului, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul, AM PT solicita documentele menționate în Declarația unică. Dacă Solicitantul face dovada existenței acestora, AM PT redactează nota de aprobare a proiectului și ulterior comunicării acesteia, se va semna contractul de finanțare.

### 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.



Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică care va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului. Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai partenerilor.

Declarația unică se completează de către solicitant direct în aplicația MYSMIS2021/SMIS2021+ prin bifare cu DA sau NU la criterii.

Dacă cel puțin o cerință este bifată "Nu", atunci când se va apăsa butonul de "Blocare declarație" se va face această verificare și se va afișa mesajul de atenționare "Proiectul sau solicitantul/partenerul nu îndeplinește cerințele de eligibilitate! Nu se poate transmite cererea de finanțare deoarece nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate administrative!".

Dacă declarația este corectă (are toate cerințele bifate cu "Da"), reprezentantul legal va putea genera declarația unică. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație.

Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.

Declarația unică este o declarație emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații.

La încheierea contractului de finanțare în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare solicitantul să facă dovada prin documente justificative a condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PT nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu se aplică prezentului apel.*

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară



Evaluarea tehnică și financiară (ETF) se realizează în baza prevederilor prezentului ghid, precum și în baza oricăror instrucțiuni AM PT referitoare la etapa ETF aferentă apelului și se completează grila de evaluare - (Anexa nr.5). În plus, în cazul proiectelor depuse în baza schemei de ajutor de stat prevăzută la anexa 23, se completează și grila specifică prevăzută la anexa 24 a prezentului ghid.

Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și anexele și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid/ conform instrucțiunilor/ corrigendum-urilor emise și pe baza celor precizate în grila unică de evaluare - secțiunea ETF.

Evaluatorii vor justifica îndeplinirea fiecărui criteriu/ subcriteriu analizat. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.

Pentru criteriile digitalizate, este responsabilitatea solicitantului de a furniza și certifica corectitudinea informațiilor și a valorilor cuantificabile în punctaj de sistemul MySMIS2021.

Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, dacă se va considera că este necesară o astfel de vizită. Vizita în teren se va realiza concomitent cu derularea transmiterii solicitărilor de clarificări în MySMIS2021, la data propusă de AM PT și agreată de solicitant, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare.

AM PT nu va impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări pe care le poate solicita în cursul procesului de evaluare a cererii de finanțare, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea solicitantului, însă nerăspunderea în termen la solicitările de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. În acest caz, secțiunea ETF se poate completa strict în baza documentelor depuse inițial/ incomplete de către solicitant, punctajul proiectului fiind afectat corespunzător.

După încărcarea cererii de finanțare pe platforma electronică SMIS 2021+, AM PT va trece direct la evaluarea tehnico-economică, care va cuprinde următoarele criterii:

COD APEL	CRITERII
PT/134/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16	<p>(1) <b>Admisibilitatea:</b> scopul acestui criteriu este de a realiza minimele verificări cu privire la: calitatea solicitantului de a implementa proiectul pe care îl propune, contribuția proiectului la realizarea priorității PT, și a Obiectivelor Specifice, eligibilitatea perioadei de implementare a proiectului (dacă proiectul propus spre finanțare nu fost finalizat înaintea depunerii cererii de finanțare) pe baza informațiilor asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare și a faptului că dosarul cererii de finanțare este complet (au fost depuse toate documentele necesare împreună cu cererea).</p> <p>(2) <b>Maturitatea proiectului:</b> prin acest criteriu se urmărește în ce măsură beneficiarul poate demara principalele activități ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. În sectorul infrastructurii de transport, un proiect matur presupune că indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HG. Din acel moment el trece în stadiul de obiectiv de investiții și se pot</p>



COD APEL	CRITERII
<p>PT/<b>135</b>/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16</p>	<p>aloca resurse bugetare pentru exproprieri în baza unor HG-uri succesive, conform graficului de eşalonare al execuției.</p> <p>Atingerea acestui stadiu de maturitate oficial înseamnă că pentru proiect s-a finalizat Studiul de Fezabilitate, cu toate componentele prevăzute în HG nr. 907/2016, și s-au obținut avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, pentru faza Studiului de Fezabilitate. Dintre avizele necesare, cel mai important este actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și măsurile pentru protecția mediului. Obținerea avizului de mediu implică parcurgerea unei proceduri complexe, de durată (în funcție de complexitatea proiectului) în urma căreia pot rezulta recomandări sau dispoziții de modificare/adaptare a soluției tehnice.</p> <p>(3) <b>Conformitatea:</b> în verificarea conformității se va urmări în ce măsură documentele care însoțesc cererea de finanțare respectă condițiile de formă și conținutul normat în cadrul ghidului solicitantului și al altor acte normative sau ghiduri/orientări specifice, în legislația privind imunitatea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Totodată, proiectul nu trebuie să fie vizat de vreo acțiune a Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din Tratatul privind funcționarea a Uniunii Europene(TFUE).</p> <p>(4) <b>Legalitatea:</b> Pentru proiectele începute înainte de depunerea cererii de finanțare se va verifica dacă legislația aplicabilă a fost respectată.</p> <p>Pentru criteriile: (1) Admisibilitate, (2) Maturitate, (3) Conformitate și (4) Legalitate, procedura de evaluare este una calitativă, care implică constatarea îndeplinirii cerințelor prin metoda trece/nu trece (DA/NU). Pentru aceste criterii, aprobarea este condiționată de conformitatea fiecărui subcriteriu. Orice neconformitate atrage respingerea cererii de finanțare.</p>
<p>PT/<b>136</b>/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16</p>	<p>(1) <b>Admisibilitatea:</b> scopul acestui criteriu este de a realiza minimele verificări cu privire la: calitatea solicitantului de a implementa proiectul pe care îl propune, contribuția proiectului la realizarea priorității PT, si a Obiectivelor Specifice, eligibilitatea perioadei de implementare a proiectului (daca proiectul propus spre finanțare nu fost finalizat înaintea depunerii cererii de finanțare) pe baza informațiilor asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare și a faptului că dosarul cererii de finanțare este complet (au fost depuse toate documentele necesare împreună cu cererea).</p> <p>(2) <b>Maturitatea proiectului:</b> prin acest criteriu se urmărește în ce măsură beneficiarul poate demara principalele activități ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. În sectorul infrastructurii de transport, un proiect matur presupune că indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HG. Din acel moment el trece în stadiul de obiectiv de investiții și se pot</p>





COD APEL	CRITERII
	<p>aloca resurse bugetare pentru exproprieri în baza unor HG-uri succesive, conform graficului de eşalonare al execuției.</p> <p>Atingerea acestui stadiu de maturitate oficial înseamnă că pentru proiect s-a finalizat Studiul de Fezabilitate, cu toate componentele prevăzute în HG nr. 907/2016, și s-au obținut avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, pentru faza Studiului de Fezabilitate. Dintre avizele necesare, cel mai important este actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și măsurile pentru protecția mediului. Obținerea avizului de mediu implică parcurgerea unei proceduri complexe, de durată (în funcție de complexitatea proiectului) în urma căreia pot rezulta recomandări sau dispoziții de modificare/adaptare a soluției tehnice.</p> <p>(3) <b>Conformitatea:</b> în verificarea conformității se va urmări în ce măsură documentele care însoțesc cererea de finanțare respectă condițiile de formă și conținutul normat în cadrul ghidului solicitantului și al altor acte normative sau ghiduri/orientări specifice, în legislația privind imunitatea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Totodată, proiectul nu trebuie să fie vizat de vreo acțiune a Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din Tratatul privind funcționarea a Uniunii Europene(TFUE).</p> <p>(4) <b>Legalitatea:</b> Pentru proiectele începute înainte de depunerea cererii de finanțare se va verifica dacă legislația aplicabilă a fost respectată.</p> <p><b>(5) Calitatea: aprecierea calității proiectului se va realiza pe două paliere - calitatea investiției propuse și calitatea tehnică a proiectului.</b></p> <p>Pentru criteriile: (1) Admisibilitate, (2) Maturitate, (3) Conformitate și (4) Legalitate, procedura de evaluare este una calitativă, care implică constatarea îndeplinirii cerințelor prin metoda trece/nu trece (DA/NU). Pentru aceste criterii, aprobarea este condiționată de conformitatea fiecărui subcriteriu. Orice neconformitate atrage respingerea cererii de finanțare.</p> <p>Sistemul de verificare pentru criteriul de Calitate constă în acordarea unui punctaj de la 0 - 100, conform anexei 5 la ghid, însă pentru ca proiectele să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze individual minim 70 puncte. Punctajul criteriului de calitate se calculează prin însumarea punctelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun.</p> <p>Proiectele pot fi depuse după deschiderea apelului de proiecte, începând cu prima zi lucrătoare după data lansării apelului, în termen de 180 zile calendaristice, iar procesul de evaluare a proiectelor începe după data închiderii apelului de proiecte competitiv și constă în parcurgerea etapei privind evaluarea tehnico - economică.</p> <p>Proiectele care, în urma evaluării tehnico-economice întrunesc condiția de punctaj minim 70 puncte, trec în etapa de contractare, iar după verificarea</p>





COD APEL	CRITERII
	<p>îndeplinirii condițiilor de eligibilitate din Declarația unică, se încheie contractele de finanțare.</p> <p>În situația în care două proiecte întrunesc același punctaj, iar alocarea nu permite finanțarea ambelor proiecte, departajarea se va realiza în funcție de data și ordinea depunerii proiectului în aplicația MySMIS.</p>
<p>PT/ <b>153</b>/PT_P7/ OP3/RSO3.1/ PT_A16</p>	<p>Proiectele pot fi depuse după deschiderea apelului de proiecte, începând cu prima zi lucrătoare după data lansării apelului, în termen de 41 de zile calendaristice, iar procesul de evaluare a proiectelor începe după data închiderii apelului de proiecte competitiv și constă în parcurgerea etapei privind evaluarea tehnico - economică.</p> <p>Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnico-economic și financiar, conform Anexei 5 (Grila b).II - punctele 1-4) și Anexa 24 la ghidul solicitantului.</p> <p>Conform Anexei 24 la ghid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea tehnico-economica presupune verificarea acuratetei și coerentei informațiilor prezentate de Solicitant cu privire la fluxurile de marfuri generate de conflictul din Ucraina și cu privire la impactul investiției asupra fluidizării acestora și reducerii timpului total de transport.</li> <li>• Evaluarea financiară presupune analiza impactului investiției asupra profitului Solicitantului. În acest scop, Solicitanții vor completa macheta de calcul a rentabilității financiare a investiției, anexată Ghidului Solicitantului</li> <li>• Criteriul principal de evaluare și selecție îl reprezintă contribuția maximă posibilă la fluidizarea fluxurilor de marfa generate de conflictul din Ucraina, denumită în continuare "Raportul Cost/Capacitate", care se va determina astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proiecte Tip 1: Echipamente de încărcare/ descărcare/ manipulare marfuri  <math display="block">\text{Raportul Cost/ Capacitate} = \frac{\text{Cost total de investiție (fără TVA)}}{\text{Volumul anual de marfa după realizarea investiției (tone)} - \text{Volumul anual de marfa înainte de realizarea investiției (tone)}}</math> </li> <li>○ Proiecte Tip 2: Facilități de stocare temporară  <math display="block">\text{Raportul Cost/ Capacitate} = \frac{\text{Cost total de investiție (fără TVA)}}{\text{Capacitate suplimentară de stocare creată prin realierea investiției (tone)}}</math> </li> <li>○ Proiecte Tip 3: Parcul suplimentar al marfurilor  Nu se va aplica un criteriu de selecție. Proiectele vor fi finanțate în limita bugetului disponibil pentru acest tip de proiect, în funcție de necesarul de finanțare al fiecăruia, având prioritate primul proiect depus (regula "primul venit, primul servit"). </li> </ul> </li> </ul> <p>Proiectele eligibile și care nu au fost respinse în etapa de evaluare tehnico-economica vor fi prioritizate în funcție de Raportul Cost/ Capacitate</p>



COD APEL	CRITERII
	<p>(descrescător), respectiv pentru proiectele de tip 3, în funcție de momentul primirii (3 seturi de prioritati).</p> <p>Dupa prioritizare, se va verifica dacă bugetul disponibil pe fiecare tip de investiții este epuizat de proiectele eligibile și acceptate în urma evaluării, fiind posibile următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul în care bugetul pentru investiții Tip 1 nu a fost epuizat, diferența se alocă investițiilor Tip 2 și, dacă mai există disponibil, către investiții Tip 3.</li> <li>• În cazul în care bugetul pentru investiții Tip 2 nu a fost epuizat, diferența se alocă investițiilor Tip 1 și, dacă mai există disponibil, către investiții Tip 3.</li> <li>• În cazul în care bugetul pentru investițiile Tip 3 nu a fost epuizat, diferența se alocă investițiile Tip 1 și, dacă mai există disponibil, către investițiile Tip 2.</li> </ul> <p>În cazul în care un proiect cuprinde 2 sau 3 tipuri de investiții, fiecare componentă va fi evaluată distinct pe baza informațiilor furnizate de Solicitant în cererea de finanțare.</p>
	<p><b>Exemplu</b></p> <p>Valoare proiect: 2.000.000 euro            Investiții tip 1: 800.000 euro - Capacitatea suplimentară de manipulare: 800 tone/h            Investiții tip 2: 1.000.000 euro - Capacitate suplimentară de depozitare: 2.000 tone            Investiții tip 3: 200.000 euro</p>
	<p>În situația în care Raportul Cost/ Capacitate este același pentru mai multe proiecte de acest tip, iar finanțarea tuturor nu este posibilă din cauza limitelor bugetare (după realocarile între tipurile de proiecte), în acest caz, doar proiectele cu același punctaj vor fi prioritizate luând în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasul 1: Proiecte care vizează cerealele sau plantele oleaginoase vor fi 1 Dacă este cazul, după aplicarea acestui criteriu, pentru proiectele rămase având același Raport Cost/Capacitate, se trece la Pasul 2.</li> <li>• Pasul 2: Proiecte localizate în interiorul Porturilor Constanța, Galați, Giurgiu vor fi prioritare. Dacă este cazul, după aplicarea acestui criteriu, pentru proiectele rămase având același Raport Cost/Capacitate, se trece la Pasul 3.</li> </ul> <p>Pasul 3: Proiectele rămase, dacă este cazul, vor fi prioritizate și finanțate în funcție de contribuția Solicitantului la realizarea investiției.</p>

## 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Nu se aplică apelului necompetitiv cu depunere continuă din cadrul P7.



În cazul apelului competitiv se aplică un prag de calitate de minim de 70 de puncte, conform celor descrise la punctul 8.4.

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

*Nu se aplică prezentului apel.*

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+. Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară în cadrul P7, proiectul poate fi declarat ADMIS sau RESPINS.

În cazul apelului de proiecte privind investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea verificării aplicațiilor depuse prin intermediul MySMIS, se publică lista cu punctajele obținute, în ordine descrescătoare, pe pagina de internet a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. În urma publicării listei, se declară admise proiectele, în ordine descrescătoare până la epuizarea sumei alocate, urmând ca la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor, să fie publicată lista finală a proiectelor admise pentru care se semnează contracte de finanțare.

## 8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare/liderul de parteneriat de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare poate formula o contestație pe cale administrativă, care va fi trimisă spre soluționare către AM PT, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin excepție, în cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte privind investiții în suprastructura portuară în vederea reducerii blocajului din zona Mării Negre ca urmare a conflictului armat din Ucraina, Beneficiarii pot depune contestație prin intermediul MySMIS, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei cu punctajele obținute.

Contestația se transmite obligatoriu în platforma MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține documentele solicitate, scanate și semnate cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta.

Contestațiile trimise la o altă adresă decât cele menționate (fizică sau electronică) sau după termenul anterior de 30 de zile menționat nu vor fi luate în considerare, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare fiind menținut.

Contestația, pentru a fi admisă, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului



sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația se va analiza în baza ultimei variante a cererii de finanțare și a anexelor care au fost încărcate în platforma MySMIS2021/SMIS2021+, aceleași care au stat la baza deciziei de evaluare care face obiectul contestației.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului AM PT, după caz, se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile Comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management/organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, AM PT procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Contestarea deciziei de respingere a finanțării în etapa de contractare

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Comitetul de soluționare a contestațiilor, numit prin decizie a conducătorului autorității de management soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului



informatic MySMIS2021/SMIS2021+, respectiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, Solicitantul poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PT procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației..

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare AM va solicita, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+2021/SMIS2021+, solicitanților să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, cu excepția acelor pe care le poate obține în mod direct, în baza consimțământului acestora, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor.

Documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare nu mai pot fi solicitate încă o dată, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, după caz, care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor cu clauză suspensivă de reziliere reglementată la art. 6 alin. (7) din OUG nr. 23/2023.

Emitenții de acorduri, avize, certificate, autorizații și alte documente necesare, prevăzute de legislația aplicabilă, pot prelungi valabilitatea acestora fără a mai fi necesară începerea unei noi proceduri și/sau solicitarea de noi documente pentru acele categorii de proiecte aflate în etapa de contractare, la solicitarea scrisă a solicitanților, în condițiile legii. Solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În situația în care obținerea acestor informații și documente în mod direct nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PT va solicita de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de 15 zile



lucrătoare de la data primirii solicitării de transmitere a documentelor sau a solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM PT va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, după ce se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73 alin. (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

AM PT emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul de 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management.

Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- conținutul deciziei de respingere;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicitului autorității de management.

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:

- informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului;
- prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează



atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Solicitantul va întocmi Planul de monitorizare a proiectului, care va fi verificat de către AM PT, iar după validarea indicatorilor de etapă (dacă este cazul), acesta se va constitui anexă la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul/decizia de finanțare.

#### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, autoritatea de management va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În cazul acestui apel de proiecte cu depunere continuă, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 150 de zile calendaristice calculate de la depunerea cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, liderul de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Contractul de finanțare se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Contractul de finanțare (Anexa nr. 13) va fi semnat de către reprezentanții AM PT și reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, acesta intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și de returnare, AM PT își rezervă dreptul de a respinge finanțarea.

## 9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interese și modul de prevenire și abordare a acestuia este definit/descriș în următoarele cu acte caracter normativ sau orientativ:

Regulamentul financiar (UE) 2018/1046:





art. 61: „(1) Actorilor financiari în sensul capitolului 4 de la prezentul titlu și celorlalte persoane, inclusiv autorități naționale la orice nivel, implicate în execuția bugetară în cadrul gestiunii directe, indirecte și partajate a bugetului, inclusiv în elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Uniunii. De asemenea, aceștia iau măsurile adecvate pentru a preveni apariția unui conflict de interese în ceea ce privește funcțiile aflate în responsabilitatea lor și pentru a aborda situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute ca un conflict de interese.

(2) În cazul în care există un risc de conflict de interese care implică un membru al personalului unei autorități naționale, persoana în cauză sesizează superiorul său ierarhic cu privire la acest aspect. Atunci când un astfel de risc există pentru personalul care intră sub incidența Statutului funcționarilor, persoana în cauză sesizează ordonatorul de credite delegat relevant. Superiorul ierarhic sau ordonatorul de credite delegat relevant confirmă în scris dacă se constată existența unui conflict de interese. Atunci când se constată existența unui conflict de interese, autoritatea împuternicită să facă numiri sau autoritatea națională relevantă se asigură că persoana în cauză încetează toate activitățile în legătură cu respectiva chestiune. Ordonatorul de credite delegat relevant sau autoritatea națională relevantă se asigură că orice măsuri ulterioare adecvate se iau în conformitate cu legislația aplicabilă.

(3) În sensul alineatului (1), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.”;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Codul Penal,

art. 301(1): ”Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afîn până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură, se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.”;

Comunicare a Comisiei Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar (2021/C 121/01);

Ghidul OLAF (Direcția D Politică, Unitatea D.2 Prevenirea fraudei) privind identificarea conflictelor de interese în procedurile de achiziții publice (orientări generale, recomandări și cele mai bune practici în materie).



În cadrul evaluării proiectului, toate persoanele care participă la procesul de evaluare și la acordarea finanțării au obligația de a semna declarația privind conflictul de interese. De asemenea, Solicitantul va completa Declarația unică și va depune Declarații privind conflictul de interese atât pentru membrii echipelor de implementare a proiectului cât și pentru reprezentanții legali ai Solicitantului. În verificarea achizițiilor publice se vor urmări în mod special aspecte legate de existența unui conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Solicitantul are obligația de a asigura furnizarea următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

## 10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente

## 11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se depun lunar în formatul prevăzut în Anexa la Ghid (Anexa nr.11).

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres se elaborează în procesul de monitorizare al proiectelor, fiind disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt însoțite de documente justificative, în scopul



urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres depuse de către beneficiari contribuie la monitorizarea proiectului în intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi sau dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, raportul de progres și documentele justificative care îl însoțesc pot proba îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea.

AM PT aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul finanțare.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele de monitorizare au ca scop urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului AM PT elaborează și generează Raportul de vizită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale.

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:

- informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului;
- prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.



Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectul pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare, cu excepția situației în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, situație în care primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În baza instrucțiunilor și a orientărilor metodologice care urmează a fi elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, solicitantul va întocmi Planul de monitorizare a proiectului, care va fi verificat de către AM PT, iar după validarea indicatorilor de etapă, acesta se va constitui anexă la contractul de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PT va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PT va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

## 12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru beneficiarii PT nu se aplică mecanismul specific cererilor de prefinanțare.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

În cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentei priorități, mecanismul cererilor de plată se va aplica în conformitate cu prevederile art. 22 din OUG nr. 133/2021.



## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Beneficiarii/Liderii de parteneriat depun la AM PT cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în condițiile art. 25 din OUG nr. 133/2021.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de rambursare AM PT autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare. Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de rambursare va fi stabilit de către solicitant/liderul de parteneriat odată cu încheierea contractului de finanțare. Potrivit prevederilor art. 15 alin. (3) din OUG nr. 23/2023, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar printr-o notificare, care nu face obiectul aprobării de către autoritatea de management, în urma modificărilor intervenite în graficul de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și Manualul beneficiarului.

## 12.5 Vizitele la fața locului

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a face vizite la fața locului atât în cadrul procesului de evaluare, în implementare, cât și în vederea stabilirii funcționalității unităților de implementare a proiectului.

Vizita în teren, desfășurată la locul de implementare propus în cererea de finanțare, va avea scopul de a verifica dacă informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, raportul privind stadiul fizic) sunt corelate cu realitatea din teren. Concluziile/recomandările rezultate în urma vizitei se vor menționa în Formularul vizită la locul de implementare - Anexa nr.12.



## 13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Cadrul legal de referință pentru fiecare apel de proiecte este:

- cel în vigoare la data limită de depunere a proiectelor în cazul apelurilor cu termen limită de depunere;
- cel în vigoare la data transmiterii cererii de finanțare în cazul apelurilor cu depunere continuă.

Pe parcursul implementării proiectelor, Beneficiarul va avea obligația respectării cadrului legal, incluzând toate modificările survenite de la data limită de depunere/ data depunerii proiectului și până la finalizarea proiectului. În cazuri temeinic justificate, în funcție de impactul asupra proiectului, modificările legislative sta la baza unor acte adiționale la contractul de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PT în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, se vor aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite, în condițiile prevăzute în cadrul Secțiunii 15 a prezentului document.

### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

AM PT poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PT se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



## 14 ANEXE

- Anexa 1- Declarația unică;
- Anexa 2 - Cererea de finanțare;
- Anexa 3 - Evaluare DNSH - Programul Transport 2021-2027;
- Anexa 4 - Metodologia ACB;
- Anexa 5 - Grila de evaluare tehnico-economică;
- Anexa 6 - Lista de verificare pentru subcriteriul 1.3;
- Anexa 7 - Lista de verificare pentru subcriteriul 3.1 și 3.2;
- Anexa 8 - Lista de verificare pentru subcriteriul 3.5;
- Anexa 9 - Lista de verificare pentru subcriteriul 2.2;
- Anexa 10 - Bugetul proiectului;
- Anexa 11 - Raport de progres;
- Anexa 12 - Raport de vizită;
- Anexa 13 - Contractul de finanțare;
- Anexa 14 - Model acord de parteneriat;
- Anexa 15 - Schema de ajutor de stat pentru proiectele fazate;
- Anexa 16 - Schema de ajutor de stat pentru proiectele noi de investiții în infrastructura navală;
- Anexa 17 - Schema de ajutor de stat pentru proiectele noi de investiții în infrastructura multimodală/intermodală;
- Anexa 18 - Metodologie verificare întreprindere in dificultate;
- Anexa 19 - Lista de verificare întreprindere in dificultate.
- Anexa 20 - Nomenclator de cheltuieli
- Anexa 21 - Declarații privind eligibilitatea TVA
- Anexa 22- Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției;
- Anexa 23-Schema de ajutor de stat privind suprastructura portuară
- Anexa 24- Lista de verificare ETF pentru suprastructuri portuare
- Anexa 25- Document suport pentru proiectele de suprastructura portuara